

# ASREC Centre

## Procédure mise en place synchronisation AGATE- PRONOTE

*Procédure*



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
ASREC CENTRE

## HISTORIQUE DOCUMENT

Version	Date	Rédigé par	Motif
1	23/08/2021	RCACIOPPO	Création du document

## Sommaire

<b>1.</b>	<b>PREREQUIS .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>CONFIGURATION .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Dans AGATENET.....	4
2.2.	Dans PRONOTE .....	5
2.3.	<b>Etape 2 : Facturation.....</b>	<b>6</b>
2.3.1.	Délégation d'authentification.....	6
2.3.2.	Eléments de facturation .....	6
2.4.	<b>Etape 3 : Synchronisation .....</b>	<b>7</b>
2.4.1.	Url de synchronisation.....	7
2.4.2.	Synchronisation manuelle .....	7
2.4.3.	Synchronisation automatique .....	8
<b>3.</b>	<b>ASTUCES.....</b>	<b>8</b>

## 1. PREREQUIS

Au préalable, votre dossier doit être présent sur le site web AGATENET.

Si ce n'est pas le cas, veuillez demander un devis de synchronisation PRONOTE auprès du secrétariat de l'ASREC.  
(secretariat@asrec-cvl.org)

**Il est nécessaire d'avoir PRONOTE au préalable.**

## 2. CONFIGURATION

### 2.1. Dans AGATENET

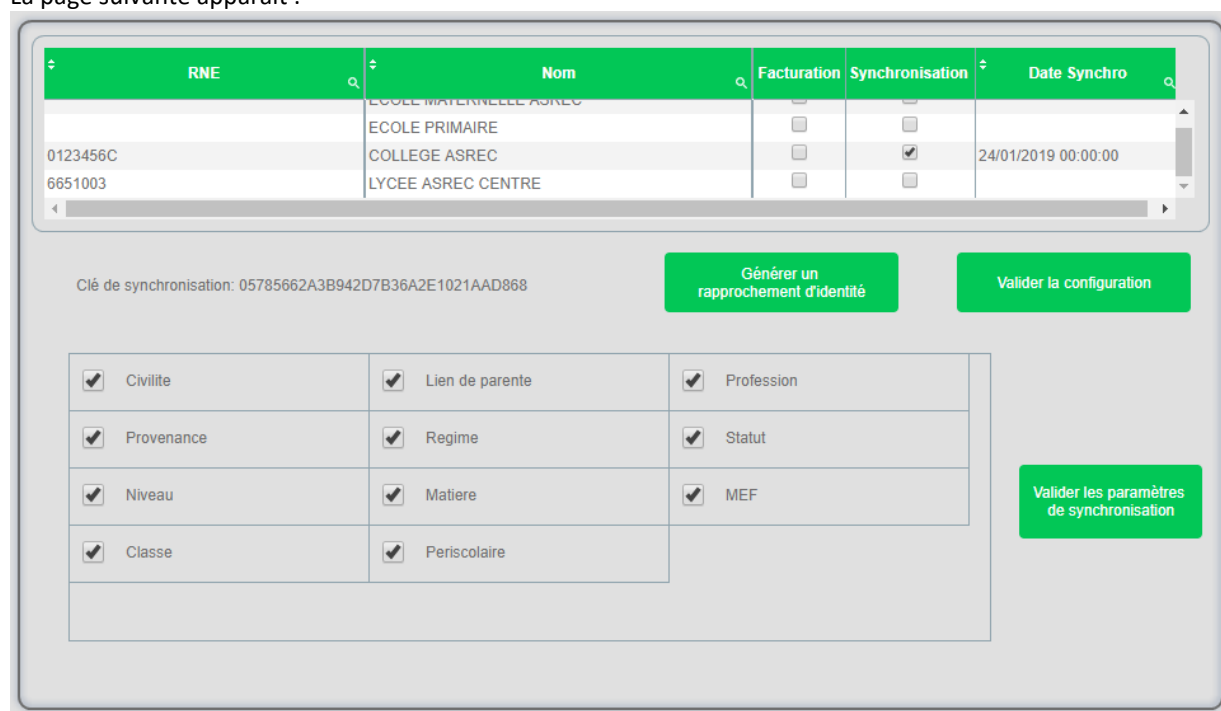
Connectez-vous sur l'ancien portail AGATENET : <https://www.agatenet.fr>

Connectez-vous avec un identifiant **administrateur**.

Le format est généralement le suivant : « ADMINXXX », XXX étant le numéro d'adhérent.

Cliquer sur « Gérer le paramétrage PRONOTE ».

La page suivante apparaît :



The screenshot shows the 'Gérer le paramétrage PRONOTE' interface. At the top, there is a table with columns: RNE, Nom, Facturation, Synchronisation, and Date Synchro. The table lists three schools: ECOLE MATERNELLE ASREC, ECOLE PRIMAIRE, COLLEGE ASREC, and LYCEE ASREC CENTRE. Below the table, there is a 'Clé de synchronisation' field with the value '05785662A3B942D7B36A2E1021AAD868'. To the right of the key are two buttons: 'Générer un rapprochement d'identité' and 'Valider la configuration'. Below these, there is a grid of checkboxes for various data fields: Civilete, Provenance, Niveau, Classe, Lien de parente, Regime, Matiere, Periscolaire, Profession, Statut, and MEF. All checkboxes are checked. To the right of this grid is a button labeled 'Valider les paramètres de synchronisation'.

RNE	Nom	Facturation	Synchronisation	Date Synchro
	ECOLE MATERNELLE ASREC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ECOLE PRIMAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0123456C	COLLEGE ASREC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2019 00:00:00
6651003	LYCEE ASREC CENTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Clé de synchronisation: 05785662A3B942D7B36A2E1021AAD868

Générer un rapprochement d'identité Valider la configuration

<input checked="" type="checkbox"/> Civilete	<input checked="" type="checkbox"/> Lien de parente	<input checked="" type="checkbox"/> Profession
<input checked="" type="checkbox"/> Provenance	<input checked="" type="checkbox"/> Regime	<input checked="" type="checkbox"/> Statut
<input checked="" type="checkbox"/> Niveau	<input checked="" type="checkbox"/> Matiere	<input checked="" type="checkbox"/> MEF
<input checked="" type="checkbox"/> Classe	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire	

Valider les paramètres de synchronisation

► Activer ou désactiver les fonctionnalités.

Cocher ou décocher les éléments sur le tableau du haut :

- Facturation : activation de l'envoi des informations de facturation pour le « widget »
- Synchronisation : activation de l'envoi des informations pour la synchronisation.

Sélectionner les différents établissements modifiés et cliquer sur « Valider la configuration » pour valider les modifications.

► Modifier la configuration

Cocher ou décocher les éléments pour « former » la synchronisation selon l'envie de l'adhérent. Cliquer sur « Valider les paramètres de synchronisation » pour valider les modifications.

► Générer le rapprochement d'identité

Sélectionner les établissements et cliquer sur « Générer un rapprochement d'identité ». Un fichier est téléchargé.



Ce document est enregistré par défaut dans vos téléchargements situés dans l'explorateur Windows.

Le fichier récupéré se nomme :

0123456C_2019_01_28_36_01.XML	28/01/2019 10:37	Document XML	2 Ko
-------------------------------	------------------	--------------	------

0123456C étant le RNE.

Dans le cas où plusieurs établissements sont sélectionnés, ils seront séparés par des « \_ ».

Veillez à prendre le document le plus récent.

## 2.2. Dans PRONOTE

Dans le menu « Communication », « Partenaire » et « € »



Cliquer sur « AGATENET » et aller dans l'onglet « Rapprochement des identités ».



Cliquer sur le bouton « Récupérer les identifiants » et sélectionner le fichier précédemment généré.

A l'aide du tableau situé en haut, vérifier qu'un maximum de responsables et élèves sont rapprochés.

	Élèves	Personnels	Professeurs	Responsables	
Utilisateurs PRONOTE	132	36	54	225	^
Utilisateurs AGATENET	-	-	-	-	
Utilisateurs rapprochés	71	4	8	130	
Utilisateurs AGATENET à rapprocher	-	-	-	-	v

Si ce n'est pas le cas, effectuer manuellement le rapprochement en double cliquant sur le croisement de la personne et la colonne rapprochement d'identité. Rechercher le responsable et valider la sélection.

• Liste des	Élèves	présents dans	PRONOTE	<input type="checkbox"/> Uniquement les non rapprochés
Nom	Prénom	Date de naissance	Régime demi-pension	Identifiant partenaire

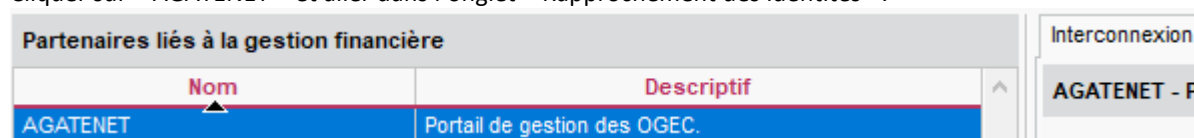
*Il est primordial qu'un maximum de responsable soit rapproché. Cela évite qu'ils ne soient supprimés puis recréés par le système impliquant une perte de logins et une réinitialisation du profil de connexion.*

## 2.3. Etape 2 : Facturation

Dans le menu « Communication », « Partenaire » et « € »



Cliquer sur « AGATENET » et aller dans l'onglet « Rapprochement des identités ».



A partir d'ici, 3 possibilités se présentent :

- Délégation d'authentification (Connexion par un clic à AGATENET) et éléments de facturation
- Délégation d'authentification (Connexion par un clic à AGATENET)
- Aucune information

### 2.3.1. Délégation d'authentification

Dans la catégorie « Délégation d'authentification », cocher « Activer la délégation d'authentification » afin de permettre les parents de se connecter par un clic à AGATENET. Il est possible de modifier les libellés et de personnaliser pour que seuls les responsables y aient accès.

•Délégation d'authentification

Déléguer l'authentification permettra aux utilisateurs d'accéder au site de AGATENET sans avoir à saisir à nouveau un identifiant et un mot de passe. L'accès au site se fera via un lien, que vous pouvez personnaliser ci-dessous, qui sera exposé dans la rubrique « Liens utiles » de la page d'accueil des Espace de PRONOTE.net.

Informations supplémentaires fournies par AGATENET

☒ Activer la délégation d'authentification

Intitulé du lien : **Services en ligne de paiement de la contribution, de la restauration et d**

Info bulle du lien : Permet d'accéder au portail AGATENET de l'établissement sans avoir à s'authentifier à nouveau.

Public concerné

- ☒ les enseignants
- ☒ les responsables
- ☒ les personnels

### 2.3.2. Eléments de facturation

**|| La délégation d'authentification doit être activée.**

Dans la catégorie « Echanges automatiques », cocher « Activer la récupération des informations AGATENET de gestion ». Tous les jours, les informations seront mises à jour.

☒ Activer la récupération des informations AGATENET de gestion [Informations AGATENET](#)

## 2.4. Etape 3 : Synchronisation

### 2.4.1. Url de synchronisation

Afin de récupérer l'URL de synchronisation, Il vous suffit juste de la compléter à la main !

L'URL est au format suivant : {URL de base} / {RNEs} / {Clé de synchronisation}

- **Url de base** : correspond à [https://www.agatenet.fr/SAPO\\_API/SYNCH](https://www.agatenet.fr/SAPO_API/SYNCH)
- **RNE** : correspond aux RNE de l'OGEC. Si le PRONOTE contient plusieurs établissements, cette partie a le format suivant **RNE1\_RNE2\_RNE3...**
- **Clé de synchronisation** : sur la fenêtre de paramétrage AGATENET, une ligne du même nom est disponible et correspond à la valeur. Cette valeur est différente pour chaque OGEC. Cette valeur est aussi disponible dans le tableau situé dans l'onglet « Interface user » de l'application SAPO\_Report.

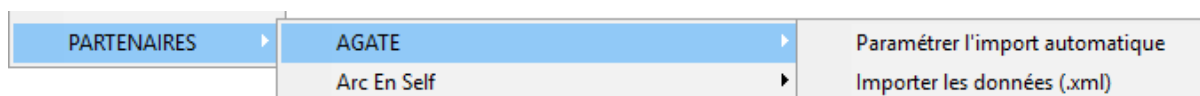
Exemple :

- Un seul RNE :
  - o [https://www.agatenet.fr/SAPO\\_API/SYNCH/0123456Z/abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123](https://www.agatenet.fr/SAPO_API/SYNCH/0123456Z/abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123)
- Multi RNE :
  - o [https://www.agatenet.fr/SAPO\\_API/SYNCH/0123456Z\\_123456Y/abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123](https://www.agatenet.fr/SAPO_API/SYNCH/0123456Z_123456Y/abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123)

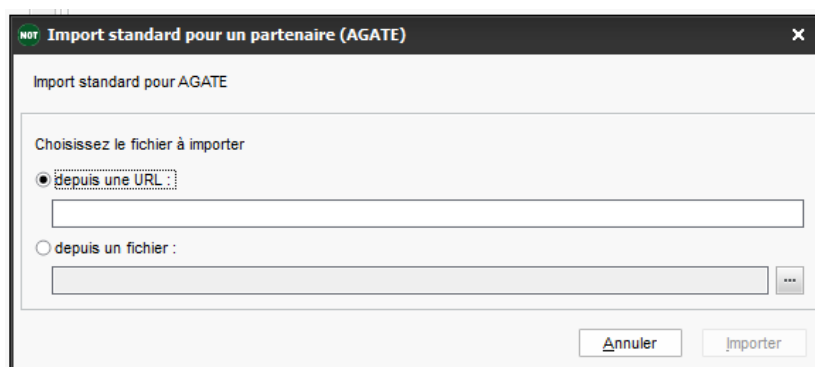
*A l'heure actuel, le nombre de RNE maximum est de 3 sauf, cas rare dû à une demande effectuée à PRONOTE allant jusqu'à 6.*

### 2.4.2. Synchronisation manuelle

Dans le menu principal « Imports/exports », « Partenaire » et « AGATE »



Sélectionner « Importer les données (.xml) ».

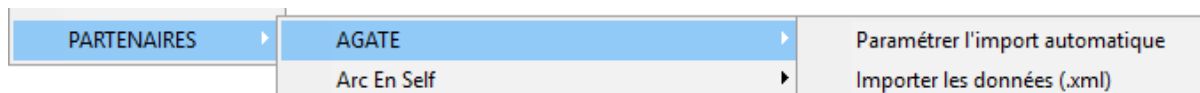


Sélectionner « depuis une URL : » et coller l'URL précédemment récupéré et cliquer sur Importer. Effectué la manipulation jusqu'à ce qu'un message d'erreur s'affiche.

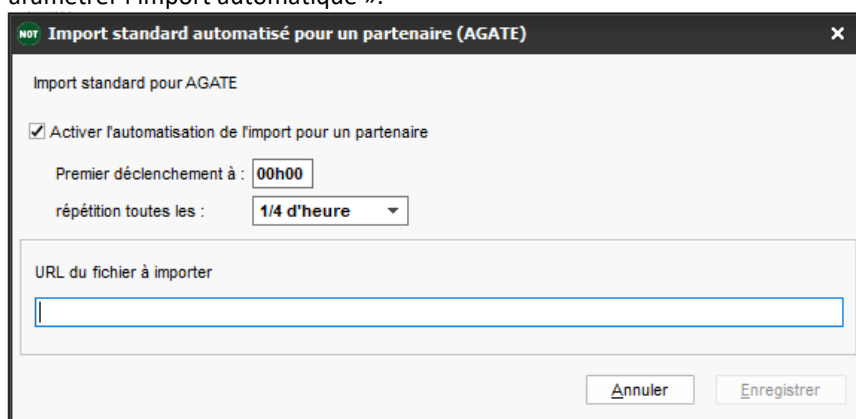
*Effectuer quelques contrôles avant de quitter le mode exclusif pour enregistrer les modifications.*

### 2.4.3. Synchronisation automatique

Dans le menu principal « Imports/exports », « Partenaire » et « AGATE »



Sélectionner « Paramétrer l'import automatique ».



Cocher « Activer l'automatisation de l'import pour un partenaire ».

Coller l'URL précédemment récupéré.

Laisser l'heure de premier déclenchement par défaut

Appliquer une répétition selon le nombre d'enfants dans les établissements :

- De 0 à 200 élèves : toutes les heures
- De 200 à 500 élèves : toutes les ½ heures
- De 500 élèves ou plus : tous les ¼ d'heures

## 3. ASTUCES

- Vérifier que les responsables et élèves soient bien cochés RGPD dans AGATE.
- Effectuer une synchronisation « Manuelle » lors de la première synchronisation. Cela évite de grosses anomalies dans le PRONOTE de l'utilisateur. Il est nécessaire de passer en mode exclusif.
- Contrôler les classes dans AGATE et PRONOTE et effectuer la configuration en conséquence afin que les libellés correspondent.
- Contrôler les adresses manquantes (père et mère conjointement)
- Récupérer les nombres suivant pour les contrôler après synchronisation :
  - o Nombre d'élèves
  - o Nombre de responsables
  - o Nombre de responsables avec des comptes PRONOTE déjà connecté.
  - o Nombre d'effectif dans les classes

Cette manipulation permet de contrôler si beaucoup de changements ont été effectués et de les corriger s'ils sont minimes.