

ASREC Centre

Importation des données de AGATE vers PRONOTE

Procédure



HISTORIQUE DOCUMENT

Version	Date	Rédigé par	Motif
1	01/09/2021	RCACIOPPO	Création du document

Sommaire

1.	PREREQUIS	4
2.	GENERATION DU FICHIER D'EXPORT	4
2.1.	Accès au menu de génération.....	4
2.2.	Menu de génération	5
3.	IMPORT DANS PRONOTE	6
3.1.	Implémentation d'un format d'import	6
3.2.	Importation du fichier venant d'AGATE	7
3.3.	Informations présentes dans le fichier texte.....	9

1. PREREQUIS

|| Il est nécessaire d'avoir PRONOTE ou EDT au préalable.

2. GENERATION DU FICHER D'EXPORT

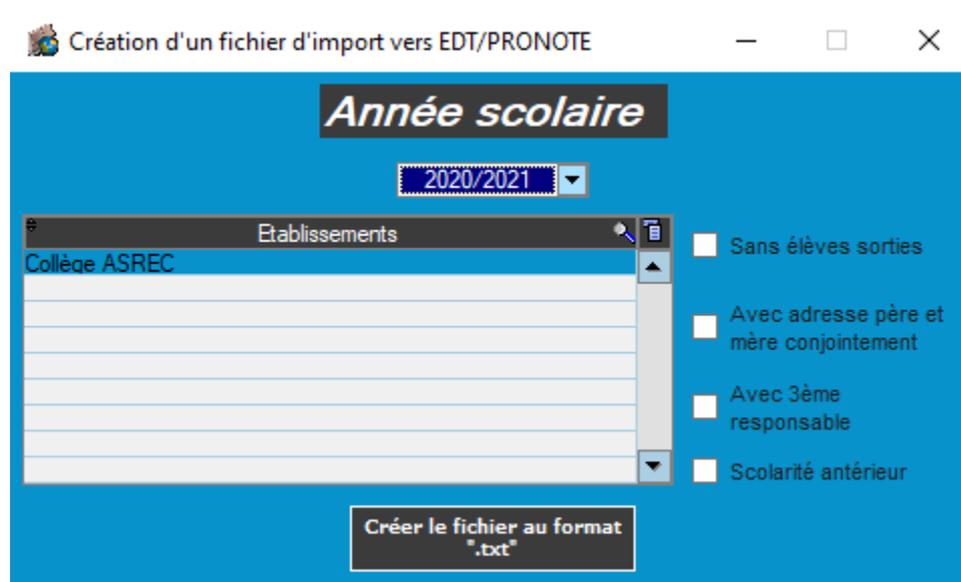
2.1. Accès au menu de génération

Cliquer sur « GESTION ADMINISTRATIVE »

Dans le menu situé « Gérer » situé en haut, cliquer sur « Export » puis « EDT/PRONOTE »



Une nouvelle fenêtre apparaît :



2.2. Menu de génération

Sur cette fenêtre, plusieurs possibilités sont disponibles :

<input type="text" value="2020/2021"/>	Corresponds à l'année de scolarité pour l'extraction.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Etablissements <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Collège ASREC </div>	Corresponds aux différents établissements pouvant être présent dans le fichier. Il est possible d'en sélectionner plusieurs.
<input type="checkbox"/> Sans élèves sorties	Possibilité de ne pas prendre en compte les élèves avec une date de sortie sur l'année sélectionnée.
<input type="checkbox"/> Avec adresse père et mère conjointement	Possibilité de recopier l'adresse du responsable légal sur le co-responsable s'ils sont tous les deux cochés « père et mère conjointement ».
<input type="checkbox"/> Avec 3ème responsable	Possibilité d'ajouter dans le fichier un troisième responsable en plus du responsable légal et du co-responsable.
<input type="checkbox"/> Scolarité antérieure	Possibilité d'ajouter au fichier les informations de la scolarité antérieure.

Après avoir sélectionné les différentes options , cliquer sur « Créer le fichier au format " .Txt " » afin de générer le fichier.

Un chemin d'enregistrement ainsi qu'un nom de fichier vous sera demandé. Cliquer sur « Enregistrer ».

Lorsque le traitement sera terminé, un message vous indique que le traitement est finalisé et vous ouvre le fichier automatiquement.

Le nom du fichier par défaut sera au format suivant :

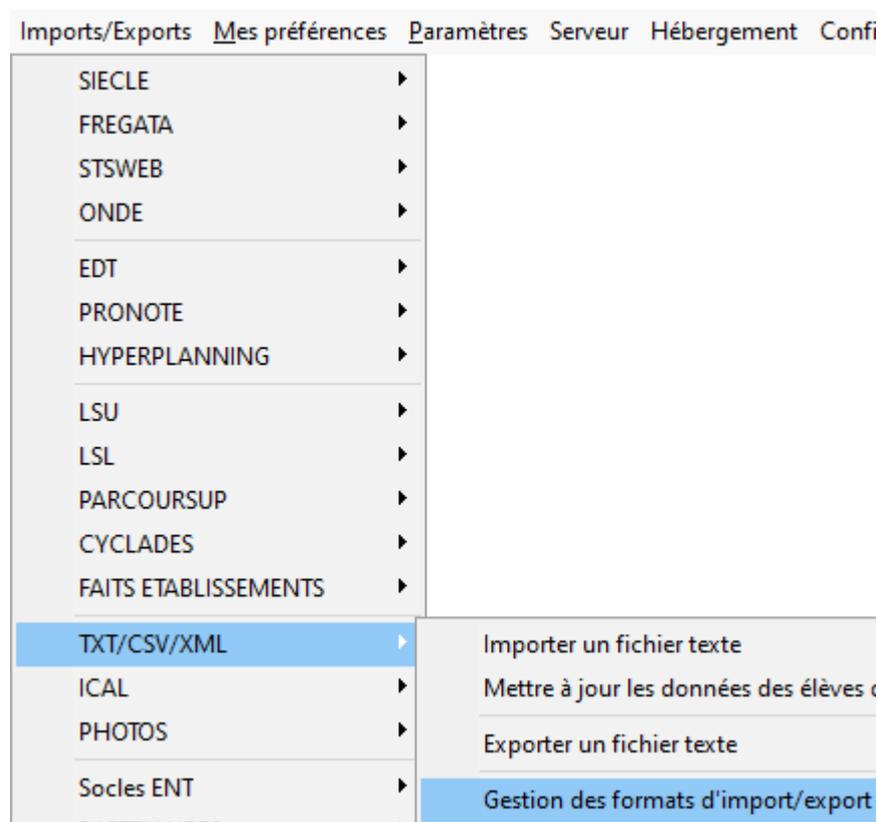
Export_AGATE_vers_EDT_{RNE}_{DATE}

- **{RNE} correspond aux différents établissements sélectionnés**
- **{DATE} correspond à la date et l'heure de génération du fichier.**

3. IMPORT DANS PRONOTE OU EDT

3.1. Implémentation d'un format d'import

Dans Pronote, sélectionner le menu « Imports/Exports » -> « TXT/CSV/XML » -> « Gestion des formats d'import/export ».



Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



Dans le cas où le format « Import_fichier_AGATE_PRONOTE » n'existe pas, cliquer sur « Récupérer des formats ».

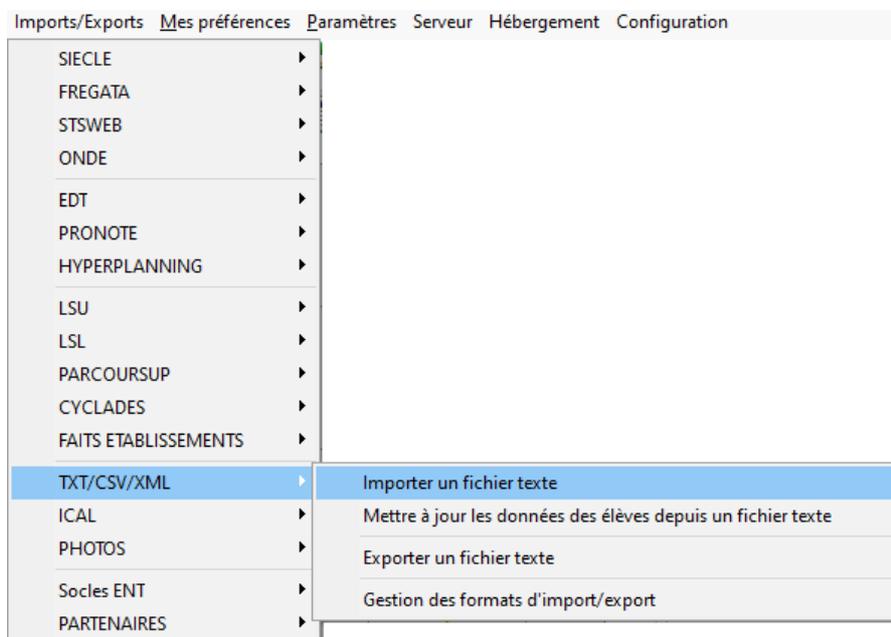
Sélectionner le fichier du même nom sur votre ordinateur et cliquer sur « Ouvrir ».

Le format sera dorénavant présent dans la liste, il vous servira de référence pour vos futures intégrations pour le fichier généré depuis AGATE.

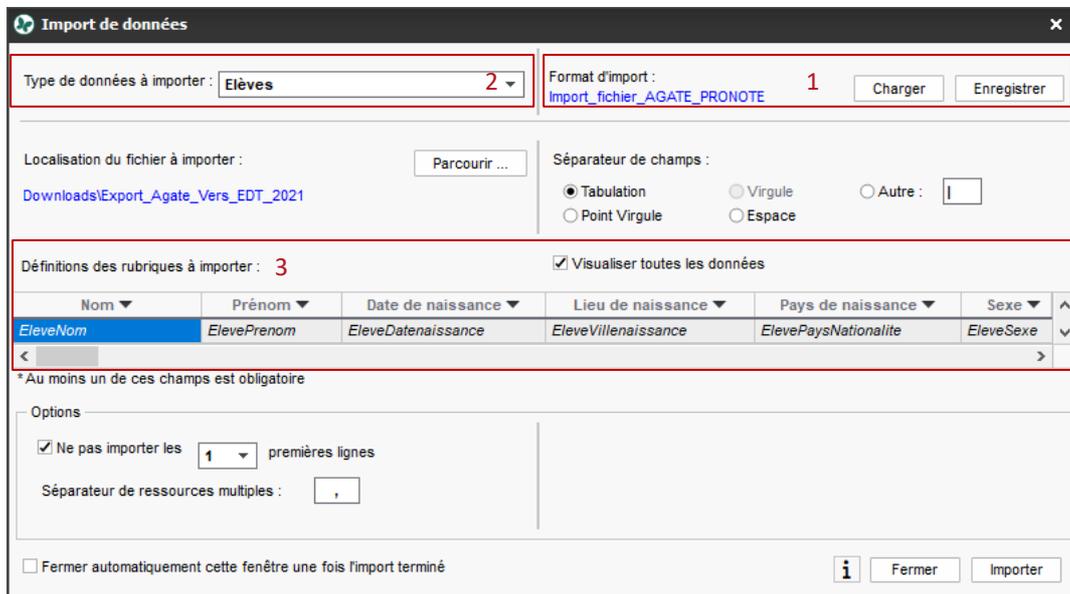
Il est possible de récupérer le fichier de format d'import depuis la [FAQ d'AGATE](#).

3.2. Importation du fichier venant d'AGATE

Dans Pronote, aller dans « Imports/Exports » -> « TXT/CSV/XML » -> « Importer un fichier texte ».



Sélectionner votre fichier généré depuis AGATE puis la fenêtre suivante apparaît.



The screenshot shows the 'Import de données' dialog box. It has the following fields and options:

- Type de données à importer :** Elèves (dropdown menu, labeled 2)
- Format d'import :** Import_fichier_AGATE_PRONOTE (dropdown menu, labeled 1). Buttons: Charger, Enregistrer.
- Localisation du fichier à importer :** Downloads\Export_Agate_Vers_EDT_2021. Button: Parcourir ...
- Séparateur de champs :** Tabulation (selected), Virgule, Point Virgule, Espace, Autre: | (input field).
- Définitions des rubriques à importer :** 3. Visualiser toutes les données.
- Tableau des rubriques :**

Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Pays de naissance	Sexe
EleveNom	ElevePrenom	EleveDatenaissance	EleveVillenaissance	ElevePaysNationalite	EleveSexe
- Options :**
 - Ne pas importer les 1 premières lignes (dropdown menu)
 - Séparateur de ressources multiples : , (input field)
- Fermer automatiquement cette fenêtre une fois l'import terminé. Buttons: Fermer, Importer.

- Etape 1 : Sélectionner le bon format d'import en cliquant sur « Charger » et en sélectionnant « Import_fichier_AGATE_PRONOTE »
- Etape 2 : Sélectionner le bon type de données à importer en sélectionnant « Elèves »
- Etape 3 : Vérifier que les rubriques à importer correspondent bien entre AGATE et PRONOTE et ajouter/modifier ceux qui ne correspondent pas en cliquant sur l'entête de la colonne.

Champs à vérifier :

- Il existe 4 champs de nom de classe :
 - eleveClasse : Correspond au champ « Code Education nationale » présent dans AGATE
 - eleveClasse2 : Correspond au champ « Numéro de classe » dans AGATE
 - eleveClasse3 : Correspond au champ « libellé de classe » dans AGATE
 - eleveClasse4 : Correspond au « libellé court de classe » dans AGATE
- Seulement 4 options sont définies en rubrique mais les 12 sont disponibles dans le fichier texte.

Penser à bien enregistrer le format d'import si des modifications ont été effectuées en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en haut à droite.

Vérifier que le séparateur de champs correspond bien à « Tabulation » et qu'il est bien coché « Ne pas importer les 1 premières lignes ».

Il est maintenant possible d'importer les informations en cliquant sur « Importer ».
Pronote vous demande de passer en « mode exclusif » , accepter pour effectuer l'import.

Si des erreurs ou des divergences sont détectés, PRONOTE les indique et propose de prendre comme référence le fichier ou ce qu'il y a déjà de saisie dans le logiciel.

Lorsque l'import est terminé, il est fortement conseillé d'effectuer des vérifications sur les classes et de vérifier certaines autres informations (élèves, options et responsables).

Si tout correspond, vous pouvez quitter le « mode exclusif » par le bouton situé en haut et enregistrer les modifications. Dans le cas contraire, refuser les modifications.

4. INFORMATIONS PRESENTES DANS LE FICHER TEXTE

Ligne n°	Valeur du fichier texte	Correspondance
1	EleveNom	Nom de l'élève
2	ElevePrenom	Prénom de l'élève
3	EleveDatenaissance	date de naissance de l'élève
4	EleveVillenaissance	Ville de naissance de l'élève
5	ElevePaysNationalite	Pays de naissance de l'élève
6	EleveSexe	Sexe de l'élève au format PRONOTE
7	EleveNumNat	Numéro national de l'élève
8	EleveClasse	Code EN de la classe de l'élève
9	EleveClasse2	Numéro de classe de l'élève
10	EleveClasse3	Libellé de la classe de l'élève
11	EleveRegime	Nom du régime de l'élève
12	EleveMef	Mef de l'élève
13	Eleveadd1	Partie 1 de l'adresse de l'élève
14	Eleveadd2	Partie 2 de l'adresse de l'élève
15	Eleveadd3	Partie 3 de l'adresse de l'élève
16	Eleveadd4	Partie 3 de l'adresse de l'élève
17	EleveCp	Code postal de l'adresse de l'élève
18	EleveVille	Ville de l'adresse de l'élève
19	EleveTFixe	Téléphone fixe de l'élève
20	EleveTport	Téléphone portable de l'élève
21	Elevemail	Email de l'élève
22	Responsable1Nom	Nom du responsable légal
23	Responsable1Prenom	Prénom du responsable légal
24	Responsable1add1	Partie 1 de l'adresse du responsable légal
25	Responsable1add2	Partie 2 de l'adresse du responsable légal
26	Responsable1add3	Partie 3 de l'adresse du responsable légal
27	Responsable1add4	Partie 4 de l'adresse du responsable légal
28	Responsable1Cp	Code postal de l'adresse du responsable légal
29	Responsable1Ville	Ville de l'adresse du responsable légal
30	Responsable1TFixe	Téléphone fixe du responsable légal
31	Responsable1Tport	Téléphone portable du responsable légal
32	Responsable1mail	Email du responsable légal
33	Responsable2Nom	Nom du co-responsable
34	Responsable2Prenom	Prénom du co-responsable
35	Responsable2add1	Partie 1 de l'adresse du co-responsable
36	Responsable2add2	Partie 2 de l'adresse du co-responsable
37	Responsable2add3	Partie 3 de l'adresse du co-responsable

38	Responsable2add4	Partie 4 de l'adresse du co-responsable
39	Responsable2Cp	Code postal de l'adresse du responsable l'égal
40	Responsable2Ville	Ville de l'adresse du co-responsable
41	Responsable2TFixe	Téléphone fixe du co-responsable
42	Responsable2Tport	Téléphone portable du co-responsable
43	Responsable2mail	Email du co-responsable
44	MatiereCode1	Code matière de l'élève pour le rang 1
45	MatiereCode2	Code matière de l'élève pour le rang 2
46	MatiereCode3	Code matière de l'élève pour le rang 3
47	MatiereCode4	Code matière de l'élève pour le rang 4
48	MatiereCode5	Code matière de l'élève pour le rang 5
49	MatiereCode6	Code matière de l'élève pour le rang 6
50	MatiereCode7	Code matière de l'élève pour le rang 7
51	MatiereCode8	Code matière de l'élève pour le rang 8
52	MatiereCode9	Code matière de l'élève pour le rang 9
53	MatiereCode10	Code matière de l'élève pour le rang 10
54	MatiereCode11	Code matière de l'élève pour le rang 11
55	MatiereCode12	Code matière de l'élève pour le rang 12
56	DateSortieEleve	Date de sortie de l'élève pour sa scolarité
57	LibMEF	Libellé du MEF de l'élève
58	CodeSpeMEF	Code de spécialisation du MEF de l'élève
59	Responsable1Civil	Civilité du responsable légal
60	Responsable2Civil	Civilité du co-responsable
61	EtablissementOrigine	Etablissement d'origine de l'élève
62	EleveClasse4	Libellé court de la classe de l'élève
63	EleveNumeroSS	Numéro de sécurité sociale de l'élève
64	EleveNumeroSSCode	Code du numéro de sécurité sociale de l'élève
65	Responsable3Civil	Civilité du responsable 3
66	Responsable3Nom	Nom du responsable 3
67	Responsable3Prenom	Prénom du responsable 3
68	Responsable3add1	Partie 1 de l'adresse du responsable 3
69	Responsable3add2	Partie 2 de l'adresse du responsable 3
70	Responsable3add3	Partie 3 de l'adresse du responsable 3
71	Responsable3add4	Partie 4 de l'adresse du responsable 3
72	Responsable3Cp	Code postal de l'adresse du responsable 3
73	Responsable3Ville	Ville de l'adresse du responsable 3
74	Responsable3TFixe	Téléphone fixe du responsable 3
75	Responsable3Tport	Téléphone portable du responsable 3
76	Responsable3mail	Email du responsable 3
77	ScolAntFormation	MEF de l'année dernière pour l'élève

78	ScolAntEtab	Etablissement de l'année dernière de l'élève
79	ScolAntClasse	Classe de l'année dernière de l'élève
80	ScolAntRegime	Régime de l'année dernière de l'élève
81	EleveBe1dCode	Code du niveau d'étude de l'élève
82	EleveBe1dlib	Libellé court du niveau d'étude de l'élève
83	R1NumeroSS	Numéro de sécurité sociale du responsable légal
84	R2NumeroSS	Numéro de sécurité sociale du co-responsable