

Gestion Administrative

Comment créer l'année scolaire suivante ?

Pour travailler sur la nouvelle année, je dois dans un premier temps la créer.

Dans le module Gestion Administrative, je me rends dans les **Paramètres/Paramètres généraux/ Les années**

Je clique sur "**Nouvelle année**" pour créer l'année scolaire suivante.

Années scolaires

Libellé	Rentrée Académie	Fin d'année scolaire Académie	Suivante	Education Nationale
2020/2021	01/09/2020	01/09/2021	2021/2022	2020
→ 2021/2022	02/09/2021		▼	2021
2003/2004	01/09/2003	31/08/2004		2003
2004/2005	01/09/2004	31/08/2005		2004
2005/2006	01/09/2005	31/08/2006		2005
2006/2007	01/09/2006	31/08/2007		2006
2007/2008	01/09/2007	31/08/2008		2007
2008/2009	01/09/2008	31/08/2009		2008
2009/2010	01/09/2009	31/08/2010		2009
2010/2011	01/09/2010	31/08/2011		2010
2011/2012	01/09/2011	31/08/2012		2011
2012/2013	01/09/2012	31/08/2013		2012
2013/2014	01/09/2013	31/08/2014		2013
2014/2015	01/09/2014	31/08/2015		2014
2015/2016	01/09/2015	31/08/2016		2015
2016/2017	01/09/2016	31/08/2017		2016
2017/2018	01/09/2017	31/08/2018		2017
2018/2019	01/09/2018	31/08/2019		2018
2019/2020	01/09/2019	31/08/2020		2019

Nouvelle année

Modifier

Supprimer

Attention, attribution date de sortie automatique !

La date de sortie s'actualise toute seule dorénavant. Elle se met à jour automatiquement selon la date de rentrée de l'année suivante. Exemple : si la date de rentrée 2019/2020 est au 02/09/2019, la date de sortie pour l'année 2018/2019 sera le 01/09/2019.

N'oubliez pas de sélectionner l'année suivante d'une année scolaire (bouton"modifier").

J'indique la date de début de la nouvelle année. Cette date est celle reconnue officiellement par l'académie.

Je n'indique rien dans l'Année suivante, ni dans la Date de début pour l'administration.

Gestion Administrative

Gestion année scolaire

Année Académique

Date début d'année scolaire

Date fin d'année scolaire

Année suivante

Pour l'administration

Date de début

Puis je clique sur "**Valider**".

Pour finaliser la création de la nouvelle année, je dois indiquer **l'année suivante** sur **l'année en cours**.

Je clique sur l'année en cours (dans notre exemple, 2020/2021), puis sur

"Modifier".

Je sélectionne l'année suivante dans la liste déroulante et je saisis la date de début correspondant à la rentrée scolaire officielle.

Gestion année scolaire

Année Académique

Date début d'année scolaire

Date fin d'année scolaire 01/09/2021

Année suivante

Pour l'administration

Date de début

Gestion Administrative

Puis je clique sur "Valider"



Référence ID de l'article : #1114

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2021-10-21 17:14