

# AGATE

## Comment obtenir la liste des élèves réinscrits qui étaient présents dans notre groupe scolaire, l'année précédente ?

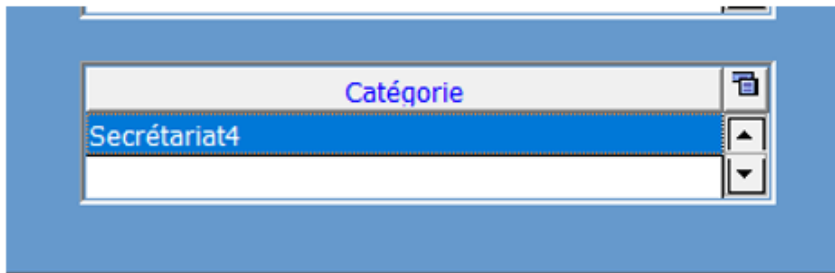
*Pour connaître la liste des élèves qui seront présent l'année prochaine :*

**A) On crée une source de données : en Gestion Administrative « Les Sources de données ».**

Dans la source de données :

- 1-** Je choisis une catégorie sinon je la crée.
- 2-** Je choisis des champs dans la source de données, « classe année précédente , niveau année précédente et ETS précédent ».
- 3-** Ils s'ajoutent directement dans les champs choisis à droite.
- 4-** A la fin de la sélection, je clique sur ajouter une requête. Je renomme ma requête pour la retrouver facilement.

# AGATE



A screenshot of a web interface with a blue header. Below the header is a form with a label 'Catégorie' in blue text. Below the label is a dropdown menu with 'Secrétariat4' selected and highlighted in blue. To the right of the dropdown are up and down arrow buttons.

Année précédente	
	Classe année précédente
	Niveau année précédente
	ETS précédent

**B- Ensuite, il faut cliquer sur "Gestion nouvelle année", inscription de l'année prochaine.**



Cliquer sur l'onglet « Editions ». Décocher « Inscription » et cliquer sur « Réinscription ». Sélectionner la classe et les concernées par la liste des élèves réinscrits, pour un établissement choisi.

# AGATE

Pour obtenir ma liste, j'ai besoin de sélectionner la source de données par un clic droit, zone à droite d'imprimer. Cliquer ensuite sur « Excel » pour exporter les données.

Référence ID de l'article : #1217

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2023-06-13 16:45

Page 3 / 3

(c) 2024 AGATE FAQ <[donotreply@asrec-cvl.org](mailto:donotreply@asrec-cvl.org)> | 09-05-2024 11:08

URL: <https://faq.asrec-cvl.org/index.php?action=faq&cat=1&id=218&artlang=fr>