

Gestion Administrative

Comment éditer une liste des responsables adhérents à l'APEL ?

Je souhaite éditer une liste avec les parents responsables ayant adhérer à l'APEL.

Dans le module gestion administrative, je vais dans le menu **Gestion Adm. > Editions > Listes** puis dans l'onglet **Requêtes responsables**

Requêtes Responsables

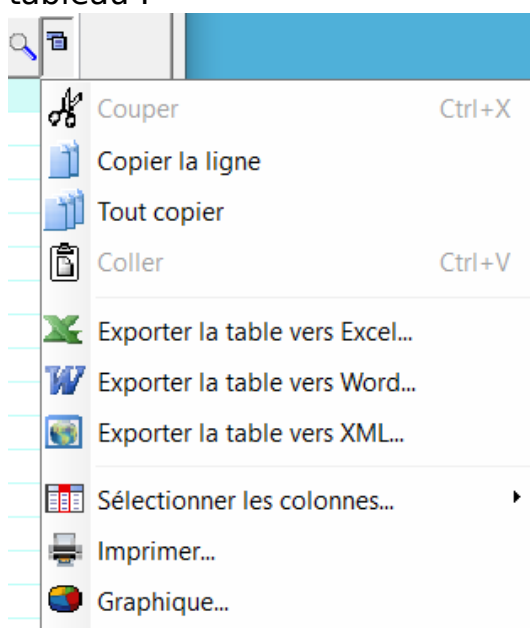
Dans la case "APEL", je sélectionne "Oui" puis clique sur le bouton APEL avec la flèche verte



La liste des responsables adhérents à l'APEL s'affiche dans le tableau :

Avec % PEC	Avec % FN	APEL	Quotient	100% Fact.	Contentieux	Responsable	APEL	% PEC	% FN	Quotient	Adresse	CP	Bureau	Elève
		Oui	A											
		Oui	C											
		Oui	C											
		Oui	D											
		Oui	D											
		Oui	D											
		Oui	D											
		Oui	A											
		Oui	A											
		Oui	A											
		Oui	A											
		Oui	A											
		Oui	A											
		Oui	A											
		Oui	A											
		Oui	C											

J'ai la possibilité d'exporter cette liste via le petit bouton tout en haut à droite du tableau :



Gestion Administrative

Il faut, pour que la requête fonctionne, que l'information APEL, ait été renseignée dans la fiche Responsable dans l'onglet **Données de facturation** :

Responsable légal (2342)

Données de facturation

Type de règlement PRELEVEMENT AU 10

Intitulé

Domiciliation

IBAN

BIC

A l'enregistrement

☒ Rien

☐ Editer un mandat

☐ Obtenir un RUM

APEL Oui

☐ APEL Ets

Quotient

Tarif C-C

+

% Personnel Enseignement Catholique

0,00 %

Remise famille nombreuse

0,00%

Contentieux

Référence ID de l'article : #1111

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2021-06-10 11:45