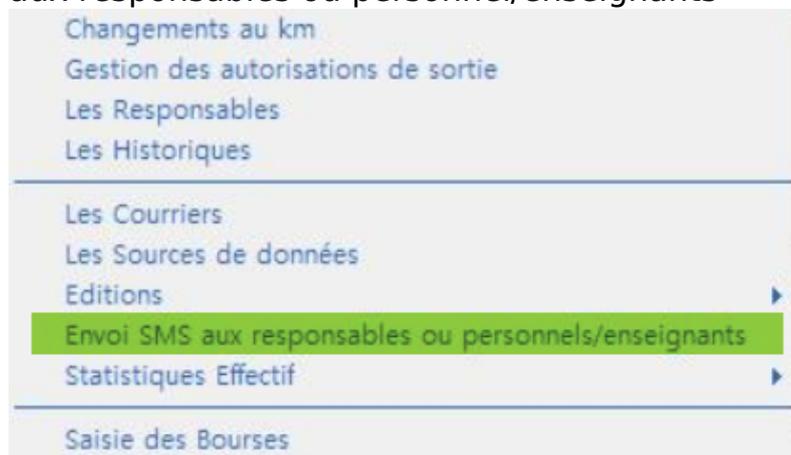


Gestion Administrative

Comment utiliser l'envoi de SMS via AGATE ?

Je souhaite communiquer des informations aux parents, aux élèves majeurs ou au personnel par SMS.

Je me rends dans le module Gestion Administrative/menu Gestion Adm./Envoi SMS aux responsables ou personnel/enseignants



Ouverture d'une fenêtre : "Souhaitez-vous créer un compte afin de pouvoir envoyer des sms ?", je clique sur **OUI**.

Je suis redirigé(e) vers le site internet de l'opérateur prestataire :
<https://www.smsvertpro.com/espace-client/?type=1>

Je remplis le bulletin d'inscription :

Gestion Administrative

SMSVert pro INSCRIVEZ-VOUS CONNECTEZ-VOUS

Envoyer des SMS Animation & jeux concours par SMS M-Couponing Contact

Inscrivez-vous à SMS Vert Pro !

Vous êtes ... ▼

Votre nom*

Votre prénom*

Adresse*

Code postal*

Ville*

Téléphone*

Votre email*

Mot de passe*

Votre mot de passe doit composer au moins 6 caractères

Code de sécurité* **5287**

Actualiser

Code parrainage

[J'ai lu et j'accepte les conditions générales et particulières](#)

VALIDER

**Une question ?
Un projet ?**
01 60 04 51 65

*** champs obligatoires**
L'utilisateur du site est informé qu'en application de la loi informatique et libertés, la collecte d'informations nominatives effectuées via ce site a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL.
Numéro d'attribution : 1585003.
Votre compte ne sera activé qu'une fois les informations ci-contre seront validées par notre équipe.

Je reçois un mail de confirmation de l'activation de mon compte : "votre compte SMS Vert Pro vient d'être activé".

Une fois cette étape faite, je remplis les champs de façon identique dans AGATE puis je clique sur **Créer**.

Création d'un compte

Email du compte : @gmail.com

Confirmation : @gmail.com

Mot de passe du sous compte : *****

Confirmation : *****

Nom Expéditeur SMS : Test.ASREC

10 caractères maximum

Nom : TEST

Prénom : Asrec

Société : Asrec

RCS :

Numéro de téléphone : 02.47.60.14.14

Adresse : 33 rue Blaise Pascal

Code Postal : 37000

Ville : Tours

Quitter **Créer**

J'arrive sur une fenêtre avec la liste des mes élèves associés à leur responsable. Le

Gestion Administrative

numéro de téléphone qui recevra mes SMS est celui qui se situe dans la colonne de droite.

ENVOYER DES SMS

SELECTION DES RESPONSABLES

Eleves et Personnels/Enseignants
Uniquement les élèves
Uniquement le Personnels/Enseignants
Afficher uniquement les personnes ayant un numéro de portable renseigné

Quitter

Commander des SMS
Historique de SMS
9 crédit(s)

Texte du SMS

Envoyer SMS

Elève	Etablissement	Classe	Régime	Transport	Responsable	Numéro de portable
Elément			Demi pensionnai	NON		34
Elément			Demi pensionnai	NON		61
Collège			Demi pensionnai	NON		63
Collège			Demi pensionnai	NON		63
Collège			Demi pensionnai	NON		32
Collège			Demi pensionnai	NON		63
Elément			Demi pensionnai	NON		32
Elément			Demi pensionnai	NON		63
Collège			Demi pensionnai	NON		32
Collège			Demi pensionnai	NON		63
Collège			Demi pensionnai	NON		21
Collège			Demi pensionnai	NON		27
Elément			Demi pensionnai	NON		91
Elément			Demi pensionnai	NON		04
Elément			Demi pensionnai	NON		91
Elément			Demi pensionnai	NON		04
Elément			Demi pensionnai	NON		01
Elément			Demi pensionnai	NON		26
Collège			Demi pensionnai	NON		01
Collège			Demi pensionnai	NON		26
Elément			Demi pensionnai	NON		39
Elément			Demi pensionnai	NON		30
Materne			Demi pensionnai	NON		87
Materne			Demi pensionnai	NON		14
Collège			Demi pensionnai	NON		32
Collège			Demi pensionnai	NON		10
Collège			Demi pensionnai	NON		32
Collège			Demi pensionnai	NON		10
Collège			Demi pensionnai	NON		32
Elément			Demi pensionnai	NON		10
Collège			Demi pensionnai	NON		32
Collège			Demi pensionnai	NON		10

Le numéro de téléphone pris en compte est le numéro de portable renseigné dans la fiche du responsable :

Gestion Administrative

Monsieur	Type de Responsable PERE	<input checked="" type="checkbox"/> Père et mère conjointement	Choisir un Responsable
Nom		Prénom	BRUNO
Patronyme		<input type="checkbox"/> Organisme	
Adresse		(20/32)	
CP		Dépt	
Pays	FRANCE	N° SS ou DN	0
Autorise à divulguer l'adresse	NC	<input type="checkbox"/> Décédé	
<input checked="" type="checkbox"/> Autorise le transfert des données personnelles !			

Situation Familiale	MARIES	<input checked="" type="checkbox"/> Autorité parentale				
Total	A Charge	0	Dans l'Ets		Dans le 2nd degré	0

Domicile		<input type="checkbox"/> Carte Rouge	Domicile bis	
Portable	06	32	Contact en cas d'urgence	
Tél.d'urgence				
E-Mail		Fax	0	

Entreprise			
Situation			
Cat.Socio.Prof			
Emploi			
Tél.bureau		N° Poste	
Portable			
Fax	0	Tél.Employeur	

Si ce numéro n'est pas renseigné, je ne pourrais pas sélectionner l'élève et son responsable pour procéder à l'envoi.

Pour envoyer des SMS :

1/ J'effectue un tri à l'aide du menu "Sélection des responsables" (je choisis une classe par exemple, un régime, un groupe spécifique etc.). Je lance la recherche pour voir apparaître la liste des élèves choisis.

SELECTION DES RESPONSABLES							
Groupe :	Sélection d'un groupe	Etablissement :	Sélection d'un établissemen	Classe :	Sélection d'une classe	Lancer la recherche	Enregistrer la sélection
Transport :	Sélection d'un transport	Régime :	Sélection d'un régime				

J'ai également la possibilité de sélectionner uniquement les élèves (pour les élèves majeurs) ou les membres du personnel ou enseignants.

- Elèves et Personnels/Enseignants
- Uniquement les élèves
- Uniquement le Personnels/Enseignants

Gestion Administrative

Je peux choisir d'afficher uniquement les personnes ayant un numéro de portable en cochant la case suivante :

Afficher uniquement les personnes avec un N° de portable

2/ Je sélectionne les personnes à qui je souhaite envoyer le message et les bascule dans le tableau de droite à l'aide des boutons centraux :



Pour les fratrie, un message m'indique que le responsable a déjà été ajouté à la liste d'envoi afin d'éviter d'envoyer le SMS plusieurs fois.

Les personnes passées dans le tableau de droite constitue votre liste de diffusion pour l'envoi du SMS.

Gestion Administrative



Au bout de quelques secondes, un message de confirmation apparaît pour indiquer que mon SMS a bien été envoyé :



Pour commander des SMS :

Je clique sur le bouton prévu à cet effet sous le tableau principal



Je choisis la quantité de SMS désirée, j'accepte les conditions générales de ventes et je clique sur "Procéder au paiement". Vos SMS seront crédités sur votre compte automatiquement.

Fermer

COMMANDER DES SMS

Nombre de SMS : x 0,063 € HT

Date de la commande : 25/03/2021
Societe : ASREC
RCS :
Adresse : 33 rue blaise pascal 37000 Tours

Libellé	Quantité	Prix
Recharge de SMS	1600	100.80 €
Total HT		100.80 €
TVA 20%		20.16 €
Total TTC		120.96 €

J'ai lu et j'accepte les conditions générales de ventes et services

Pour consulter l'historique SMS :

Par la suite, j'ai la possibilité d'accéder et de consulter l'historique des mes SMS envoyés en cliquant sur :



Gestion Administrative

L'historique me permet de voir la date et l'heure de délivrance du SMS, ainsi que la liste de contact concernée. Je peux vérifier le statut du SMS et ainsi m'assurer qu'il a bien été délivré.

The screenshot displays a web application interface with two main sections. The top section, titled 'LISTE DES CAMPAGNES', contains a table with columns for ID, Expéditeur, Message, Qte, and Date Envoi. The bottom section, titled 'LISTE DES SMS', contains a table with columns for ID, Numéro, Message, Status, Date Prévue, and DateEnvoi. Both tables show a single data entry for a test SMS campaign.

ID	Expéditeur	Message	Qte	Date Envoi
20210325	Test ASREC	Bonjour, ceci est un envoi TEST SMS depuis le	1	25/03/20 16:39:01
	<TOUS>	<AFFICHER TOUS LES SMS>	0	

ID	Numéro	Message	Status	Date Prévue	DateEnvoi
20210325	336	Bonjour, ceci est u	DELIVERED	25/03/2021 16:39:01	25/03/20 16:39:01

Référence ID de l'article : #1112
Auteur : Elise Hanicot
Dernière mise à jour : 2021-11-29 09:21