

Gestion Administrative

Comment changer le libellé des classes pour l'année suivante ?

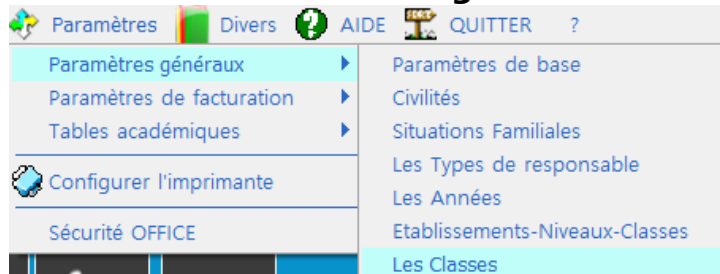
Pour les 1er degré, vous pouvez changer le libellé des classes si besoin. **Pour les 2nd degré et enseignement supérieur, il est conseillé de créer de nouvelles classes.**

Attendre la fin de l'année et le passage à la nouvelle année pour mettre en invisibles les classes qui ne seront plus utilisées en faisant un clic droit "rendre visible/invisible".

Mes classes changent de libellé ou de niveau pour l'année scolaire à venir, il est conseillé de mettre à jour leur libellé avant d'y enregistrer des données.

Dans le module Gestion Administrative, je me rends dans

Paramètres/Paramètres généraux/Les classes



Je me positionne sur l'année suivante (à condition d'avoir créé la nouvelle année au préalable [#1114](#)) afin que les classes prévues apparaissent.

Gestion Administrative

☒ Afficher que les classes visibles

Période 2021/2022

Légende :

Classe 1°

Classe 2°

N°	Nom	Libellé court	Code EN	Niveau	Eff.	Ets
GS	GDE SECTION	GDE SECT		MAT	34	MAT
PS MS	PS MS	PSMS FR		MAT	0	MAT
TPS -	TPS-PS	TPS -PS		MAT	0	MAT
TPS-P	TPS PS	TPS PS FE		MAT	0	MAT
GS MS	MOYENNE ET GRANDE SECTION	GS MS		MAT	40	MAT
CE1 A	CE1 A	CE1 A M.CI		ELE	28	ELE
CE1 B	CE1 CE2	CE1 CE2		ELE	23	ELE
CE2 A	CE2 A	CE2 A		ELE	29	ELE
CE2 B	CE2 B	CE2 B AUF		ELE	30	ELE
CM1 A	CM1 A CM2	CM1 A CM2		ELE	25	ELE
CM1 B	CM1 B	CM1 B		ELE	27	ELE
CM2 A	CM2 A	CM2 A GU/		ELE	0	ELE
CM2 B	CM2 B	CM2 B		ELE	55	ELE
CP A	CP A	CP A LILIAI		ELE	40	ELE
CP B	CP B	CP B KARI		ELE	0	ELE
6 I	SIXIEME 1	SIXIEME 1		6E	15	COL
6 II	SIXIEME 2	SIXIEME 2		6E	19	COL
6 III	SIXIEME 3	SIXIEME 3		6E	24	COL
6 IV	SIXIEME 4	SIXIEME 4		6E	0	COL
006	NOUVEAUX 6EME	006		6E	0	COL
5 I	CINQUIEME 1	CINQUIEME		5E	27	COL
5 II	CINQUIEME 2	CINQUIEME		5E	33	COL
5 III	CINQUIEME 3	CINQUIEME		5E	19	COL
5 IV	CINQUIEME 4	CINQUIEME		5E	28	COL
005	NOUVEAUX 5EME	005		5E	0	COL

Je sélectionne la classe qui change de libellé puis je clique sur "**Modifier**".

Modifier



Gestion Administrative

N°	<input type="text" value="GS MS"/>	Code Education Nationale	<input type="text"/>
Libellé	<input type="text" value="MOYENNE ET GRANDE SECTION"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>
Libellé court	<input type="text" value="GS MS"/>	<input type="checkbox"/> 2°	

Niveau	<input type="text" value="MAT"/>	▼	
Type de classe	<input type="text" value="ORDINAIRE"/>	▼	<input type="button" value="Annuler"/>
Type de contrat	<input type="text" value="SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION"/>	▼	

Niveau BE1D

Professeur principal	<input type="text"/>	▼	
Classe suivante	<input type="text"/>	▼	

Autorisation de sortie
☒ Non utilisé ☐ Autorisé ☐ Non autorisé

☒ Visible

Il est possible de changer le numéro, le libellé long et le libellé court de la classe, ainsi que le professeur

Une fois terminé, je clique sur "Enregistrer".

Je reproduis la manipulation sur chacune des classes changeant de libellé. Chaque exercice peut avoir un libellé différent.

Les libellés seront à jour dans le menu "Gestion de la nouvelle année" et je pourrai ainsi saisir mes nouveaux élèves et effectuer les orientations.

Référence ID de l'article : #1115

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2023-06-19 09:54

Page 3 / 3

(c) 2024 AGATE FAQ <donotreply@asrec-cvl.org> | 19-05-2024 20:48

URL: <https://faq.asrec-cvl.org/index.php?action=faq&cat=4&id=116&artlang=fr>