

Gestion Administrative

Comment associer un ou plusieurs MEF à une classe ? (2nd degré)

Pour la gestion de la nouvelle année, je veux associer les MEF à mes classes.

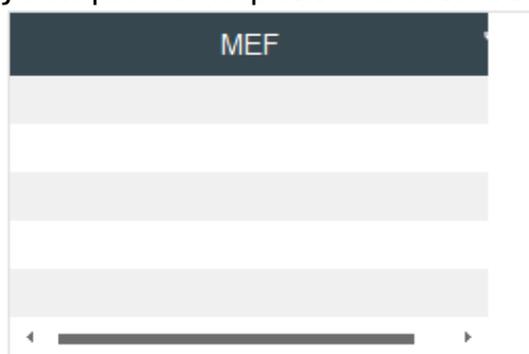
Je me rends dans **Paramètres/Paramètres généraux/Les classes**.

Je sélectionne l'exercice concerné Période 2021/2022 ▼

Je sélectionne une classe

6 I	SIXIEME 1
6 II	SIXIEME 2
6 III	SIXIEME 3

Je clique sur le petit + à côté du tableau des MEF



Je choisis le MEF et clique sur la disquette pour enregistrer l'association de classe à ce MEF.



Si aucun MEF n'est affiché, c'est qu'il faut charger les nomenclatures de SIECLE (voir FAQ [#1054](#))

J'ai associé un MEF par erreur : j'ai toujours la possibilité de l'enlever de la liste en le sélectionnant et en cliquant sur le petit (-)



Gestion Administrative

Référence ID de l'article : #1118

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2021-08-23 14:03