

Gestion Administrative

Quelles données dois-je contrôler à la rentrée ? (1er et 2nd degré)

J'ai envoyé mes passages self/garderie en facturation et j'ai clôturé ma Gestion Administrative. J'arrive le jour de la rentrée, quels sont les différents contrôles à effectuer pour démarrer la nouvelle année ?

- Je vérifie qu'**une date de rentrée est renseignée pour l'ensemble des élèves**. Tous les nouveaux inscrits doivent avoir une date au 02/09/21 (pour l'année 2021/2022) et les anciens leur date de rentrée dans l'établissement.

Dans le menu Gestion Adm./Les changements au km/ je clique sur "Les scolarités", je cherche la colonne "Date entrée", je clique plusieurs fois sur l'en-tête de colonne pour faire apparaître les éventuels manques.

Exercice 2021/2022

Les Scolarités

Les Dates

Les Options

Les Repas

Les Responsables

Sans ville

Les Adresses

Naissance

N° SS

Mails

Divers

Saisie Km

Etudes

RGPD

Classe

Régime

Assurance

Etude

Transport

Classe

Niveau BE1D

Cycle

Pays

MEF

Pupille

Orphelin

Statut

Ets Origine

Langue

Elève	Date entrée
	01/09/2021
	01/09/2018
	28/09/2017
Y	01/09/2015
EY	06/11/2017
	04/09/2017
A	02/11/2015
Z	01/09/2018
RREZ RENE	01/09/2018
LEON	01/09/2018
QUES	01/09/2018
E	02/09/2019
	01/09/2015
	01/09/2018
CAETANO	01/09/2018
JR	01/09/2018
UES	01/09/2015
ITTE	02/09/2019
	30/04/2019
	02/09/2019
MPE	12/09/2016
	08/01/2018
D	01/09/2018
	04/09/2017
A	01/09/2018
	01/09/2018
	01/09/2016
	01/09/2018

Gestion Administrative

- Je m'assure que **l'ensemble des élèves ont un statut** (scolaire, apprenti etc.). Comme précédemment, je clique sur l'en-tête de colonne pour faire apparaître les éventuels manques.

Exercice 2021/2022

Les Scolarités

Les Dates

Les Options

Les Repas

Les Responsables

Sans ville

Les Adresses

Naissance

N° SS

Mails

Divers

Saisie Km

Etudes

RGPD

Classe

Régime

Assurance

Etude

Transport

Classe

Niveau BE1D

Cycle

Pays

MEF

Pupille

Orphelin

Statut

Ets Origine

Langue

Elève	Statut
	SCOLAIRE
	SCOLAIRE
	SCOLAIRE
JURY	SCOLAIRE
INEY	SCOLAIRE
R	SCOLAIRE
REA	SCOLAIRE
LIZ	SCOLAIRE
IERREZ RENE	SCOLAIRE
RD LEON	SCOLAIRE
ACQUES	SCOLAIRE
ICE	SCOLAIRE
	SCOLAIRE
IA	SCOLAIRE
CAETANO	SCOLAIRE
THUR	SCOLAIRE
CQUES	SCOLAIRE
LIETTE	SCOLAIRE
	SCOLAIRE
F	SCOLAIRE
OLYMPE	SCOLAIRE
E	SCOLAIRE
WARD	SCOLAIRE
	SCOLAIRE
ENA	SCOLAIRE
RI	SCOLAIRE
RIN	SCOLAIRE

- Je vérifie **la notion "Hors classe"**. Aucun enfant ne doit être en hors classe sauf cas particulier ou contre-indication (exemples : enfant en TPS entré au mois de janvier, enfants des gens du voyage inscrits mais à l'arrivée indéterminée etc.). Je clique sur l'en-tête de colonne pour faire apparaître les coches "Hors classe" cochées par mégarde.

Gestion Administrative

Exercice 2021/2022

The screenshot shows the 'Gestion Administrative' interface. On the left, there is a vertical menu with buttons for 'Les Scolarités', 'Les Dates', 'Les Options', 'Les Repas', 'Les Responsables', 'Sans ville', 'Les Adresses', 'Naissance', 'N° SS', 'Mails', 'Divers', 'Saisie Km', 'Etudes', and 'RGPD'. The main area contains a form for filtering students by 'Classe' and 'Etablissement'. Below the form is a table with columns: 'Elève', 'Prov.', 'INE', and 'Hors classe'. The 'Hors classe' column is highlighted with a red box. The table lists several students, including 'LEON', 'QUÉS', 'CAETANO', 'JES', 'TTE', 'A', and 'REZ RENE'.

- Je **contrôle les effectifs**. Je m'assure que tous les élèves inscrits pour la nouvelle année sont bien présents. Je peux contrôler directement sur l'écran d'accueil de la Gestion Administrative.

The screenshot shows the 'Etablissement' page. It features a table with the following data:

	Eff.
Maternelle	74
Elémentaire	256
Collège	389
Lycée Général	
Total élèves	719
MS	40
GS	34
CP	40
CE1	51

The 'Eff.' column is highlighted with a red box.

Référence ID de l'article : #1125

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2021-09-28 13:41