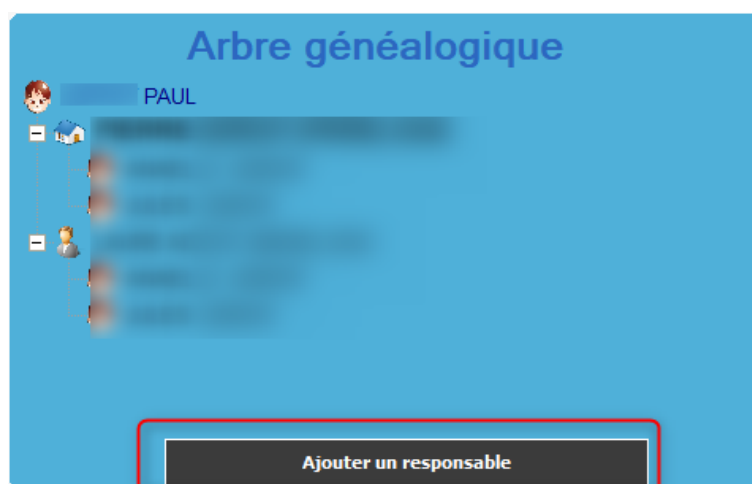


Gestion Administrative

Comment ajouter un 3ème responsable à un élève ?

En plus des parents, je souhaite ajouter un 3ème responsable (ou plus) à un élève. Par exemple, un grand parent ou une personne tierce qui prend en charge les frais de scolarité de l'enfant.

En **Gestion Administrative** ou en **Facturation**, je sélectionne l'élève dans la liste du tableau principal, puis sous son arbre généalogique je clique sur "Ajouter un responsable".



Je renseigne les informations nécessaires et choisis le bon type de responsable. Il est également possible d'indiquer que l'élève est responsable de lui-même s'il est majeur et qu'il est payeur. Je clique sur "Choisir un responsable" si le responsable a déjà été créé en amont.

Gestion Administrative

Un Responsable

Responsable | Données de facturation | SEPA

Type de Responsable: Père et mère conjointement ☐ Choisir un Responsable

☐ Responsable légal

Nom: Patronyme: Adresse:

CP: Dépt: Pays:

Autorise à divulguer l'adresse: ☐ Autorise le transfert de: ☐

Situation familiale

Situation Familiale: Autorité parentale: ☒ Lien de parenté: Organisme: ☐

Total: A Charge: Dans l'Ets: Dans le 2nd degré: Nb d'enfants pour le calcul de la remise FN:

Téléphones

Domicile: ☐ Liste Rouge Domicile bis: Portable:

Fax: E-Mail: Tél urgence:

Emploi

Entreprise: N° Poste:

Situation:

Cat Socio.Prof:

Emploi:

Fax:

Tél.Bureau:

Portable:

Tél.Employeur:

Référence ID de l'article : #1160

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2022-11-21 13:55