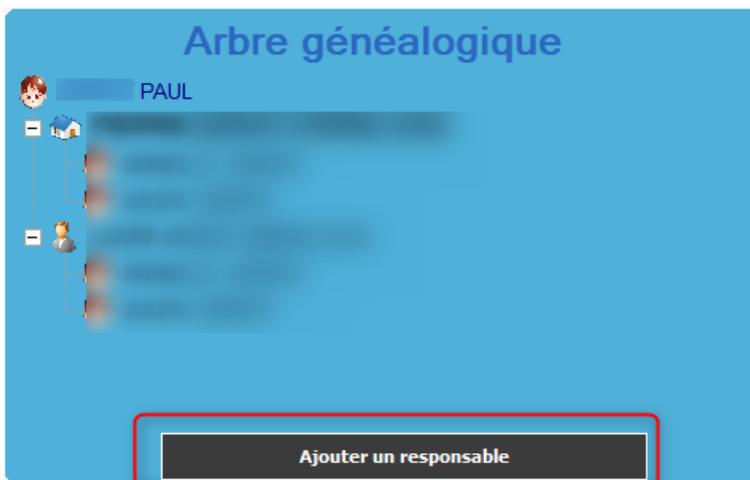


# Gestion Administrative

## Comment ajouter un 3ème responsable à un élève ?

En plus des parents, je souhaite ajouter un 3ème responsable (ou plus) à un élève. Par exemple, un grand parent ou une personne tierce qui prend en charge les frais de scolarité de l'enfant.

En **Gestion Administrative ou en Facturation**, je sélectionne l'élève dans la liste du tableau principal, puis sous son arbre généalogique je clique sur "Ajouter un responsable".



Je renseigne les informations nécessaires et choisis le bon type de responsable. Il est également possible d'indiquer que l'élève est responsable de lui-même s'il est majeur et qu'il est payeur. Je clique sur "Choisir un responsable" si le responsable a déjà été créé en amont.

# Gestion Administrative

Un Responsable

**Responsable** | Données de facturation | SEPA

Type de Responsable:  Père et mère conjointement

Responsable légal

Nom:

Patronyme:

Adresse:

CP:

Autorise à divulguer l'adresse:  Autorise le transfert de données:

**Situation familiale**

Situation Familiale:   Autorité parentale Lien de parenté:   Organisme

Total:  A Charge:  Dans l'Ets:  Dans le 2nd degré:  Nb d'enfants pour le calcul de la remise FN:

**Téléphones**

Domicile:    Liste Rouge Domicile bis:  Portable:

Fax:  E-Mail:  Tél.urgence:

**Emploi**

Entreprise:     N° Poste:

Situation:

Cat.Socio.Prof:

Emploi:

Fax:

Tél.Bureau:

Portable:

Tél.Employeur:

Tableau: Etablissement | N° Siecle

Etablissement	N° Siecle

Dépt:  Pays:

Internet:

Générer un code

Référence ID de l'article : #1160  
Auteur : Elise Hanicot  
Dernière mise à jour : 2022-11-21 13:55