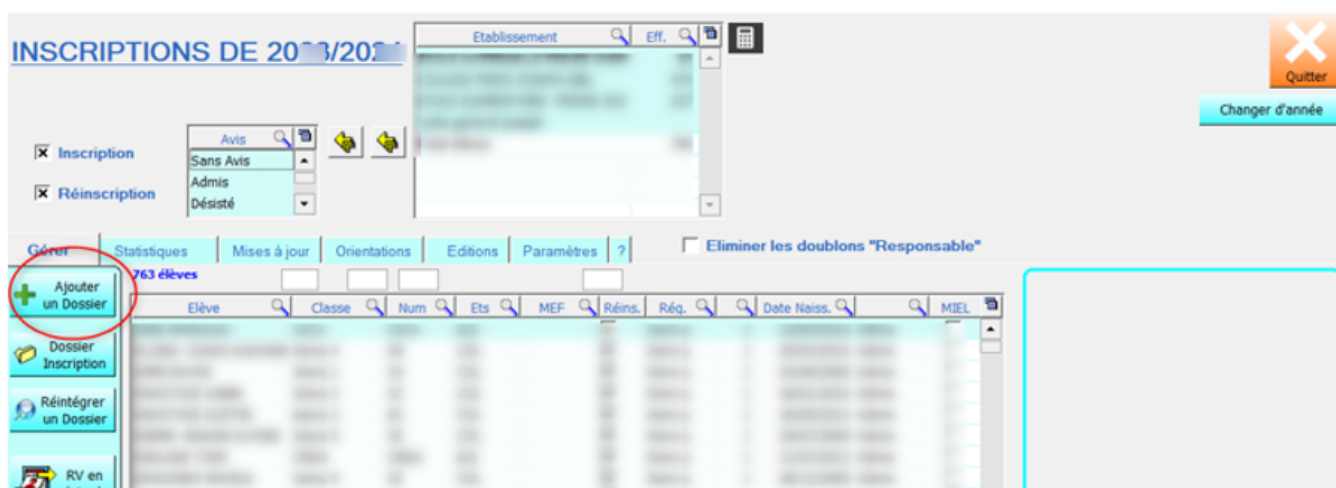
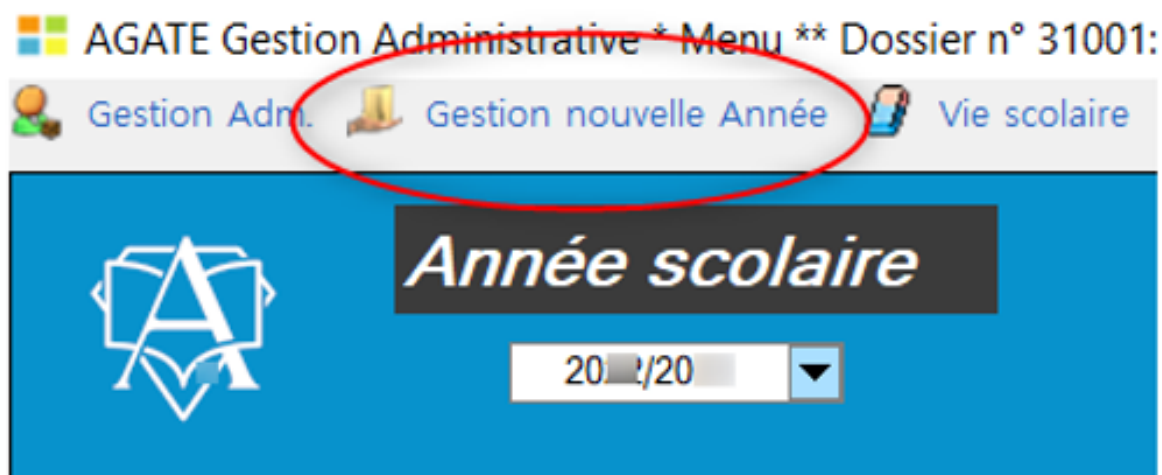


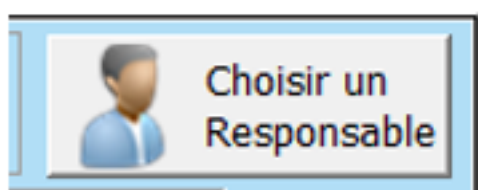
Gestion Administrative

Comment créer un élève pour l'année suivante ?

Je me connecte à AGATE, « Gestion Administrative », puis je clique sur l'onglet « Gestion de la nouvelle année ». Les inscriptions pour 2020.. s'affichent. Je clique sur "ajouter un dossier" et je crée le nouvel élève.



Il faut charger les nomenclatures sur la nouvelle année (pour les 1er degrés dans Onde et Ange, pour les 2nd degrés dans Siècle et Gabriel). On peut enregistrer l'élève pour la nouvelle année. On écrit les informations dans informations générales, dans études, autres, inscription, commentaires. Pour les responsables on clique sur « Choisir un responsable » pour vérifier si le parent existe déjà dans la base et le sélectionner si c'est le cas. Sinon saisir les informations du responsable.




Gestion Administrative

Fiche Elève2

Info Générales | Etudes | Responsables | Autres | Inscription | Commentaires

2023/2024 Enregistrer Fermer

Informations générales


 * ☐

Orphelin Naissance Libellé 100 FRANCE


Pupille 0

Sexe Nationalité FRANCE

Vie maritale 0

0 


Coordonnées Elève



Tél. Dom.

Tél. Mobile

Email


☐ Autorise le transfert des données personnelles 

Scolarité



Classe

Niveau

Etablissement

Régime 

Entrée / Sortie

| Entrée | | Sortie | |
|------------------|--|------------------|--|
| Date | <input type="text" value="01/09/2023"/> | Date | <input type="text" value=""/> |
| Etabl. d'origine | <input type="text" value="0"/>  | Etabl. d'accueil | <input type="text" value="0"/>  |

Référence ID de l'article : #1215

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2023-06-13 14:15