

Gestion Administrative

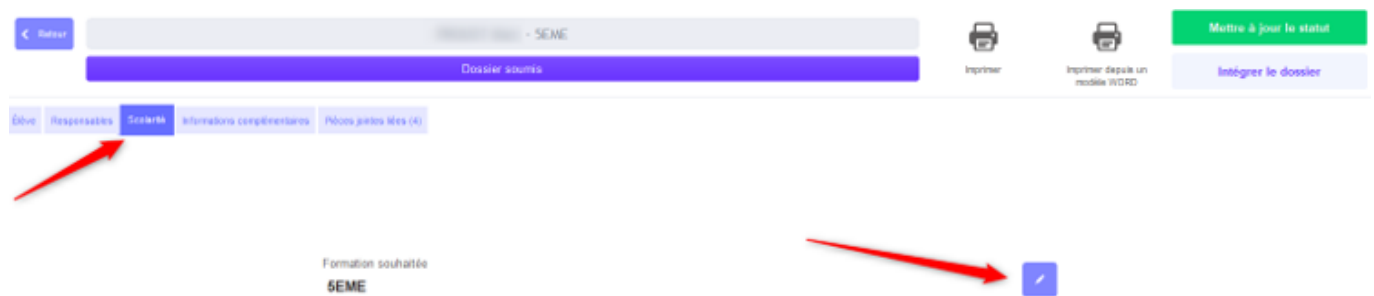
Comment changer l'élève de classe sur NOEFIL inscription et/ou réinscription ?

Un élève ne se trouve pas dans la bonne classe sur NOEFIL inscription ou réinscription, vous pouvez faire le changement vous-même directement dans NOEFIL.

Se positionner dans MIEL, sélectionner l'établissement d'accueil de la nouvelle année, en Inscription OU en Réinscription.

Cliquer en haut sur afficher « Tous les dossiers », sélectionner l'élève et double cliquer pour ouvrir sa fiche

Cliquer sur l'onglet « **Scolarité** » puis sur le **crayon modifier** à droite de la formation souhaitée.



Vous allez pouvoir sélectionner l'établissement et la classe à modifier pour la nouvelle année, faire suivant et valider la modification.

Gestion Administrative

Marc



Changement de classe

1. Sélectionnez la classe de destination

Classe MIEL actuelle du dossier

5EME



Établissement

COLLEGE ASREC

COLLEGE ASREC
ECOLE ELEMENTAIRE
ECOLE MATERNELLE ASREC
LYCEE ASREC CENTRE

[2023] 5EME

Suivant >

Référence ID de l'article : #1232
Auteur : Aurélie RABEAU
Dernière mise à jour : 2023-09-11 15:17