

Gestion Administrative

Comment contrôler le fichier déposé sur SIECLE - 2e degré ?

Indiquer votre code RNE puis indiquer votre code « identifiant » & « mot de passe » = code indiqué sur la clé OTP puis valider

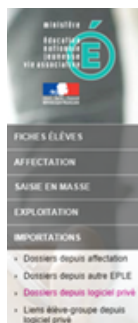


Bienvenue dans
Base élèves établissement



Cliquer sur « IMPORTATIONS » à gauche puis « Dossiers depuis un logiciel privé »

Cliquer sur « Parcourir »



Chercher sous C:\SIECLE\SIECLE+année\n°RNE »

Choisir le dernier fichier zippé d'après la date du jour et l'heure

Ensuite cliquer sur « **IMPORTER** »

Vous devez vérifier si vous avez des erreurs d'importations (généralement accessible le lendemain de l'importation)

Date d'import	Fichier	Responsables	Élèves	Absents
		79	87	80
		79	87	80
		79	86	81
		79	86	81
		79	86	49
		116	131	12
		80	88	46

7 fichiers trouvés.

MIN - MESP - V13.1.0.4

Haut de page

Choisir « **Suivi des échanges** » à gauche = « **Logiciel privé - Dossiers** »

Affichage des précédents dépôts de fichiers.

Page 1 / 2

(c) 2024 AGATE FAQ <donotreply@asrec-cvl.org> | 12-05-2024 05:32

URL: <https://faq.asrec-cvl.org/index.php?action=faq&cat=4&id=247&artlang=fr>

Gestion Administrative

Cliquer sur le dernier en date.

101		1 / 283	Non prise en compte de la fiche	REJET	
201		1 / 273	La date d'entrée de l'élève n'est pas valide.	ENTREE	
		1 / 276	La date d'entrée de l'élève n'est pas valide.	ENTREE	

Nombre de fiches rejetées : 16

5. Fiches élèves importées avec anomalies

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

▼ Division	Élève	Identifiants	Anomalie	Règle
202		1006 / 276	Les dates de la scolarité sont invalides.	SCOAC
202		1005 / 277	Les dates de la scolarité sont invalides.	SCOAC

Nombre de fiches importées avec anomalies : 2

6. Notes d'attention sur les Fiches élèves

Aucun résultat trouvé.

Nombre de fiches avec note d'attention : 0

Attention = certaines anomalies sont bloquantes, cliquer sur l'élève pour visualiser le détail de l'anomalie et **corriger ensuite**

Refaire la procédure de contrôle puis de création de fichier pour ensuite le redéposer sur le site de l'académie et vérifier dans le suivi des échanges de SIECLE si tout est correct.

Référence ID de l'article : #1246

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2024-02-08 10:43