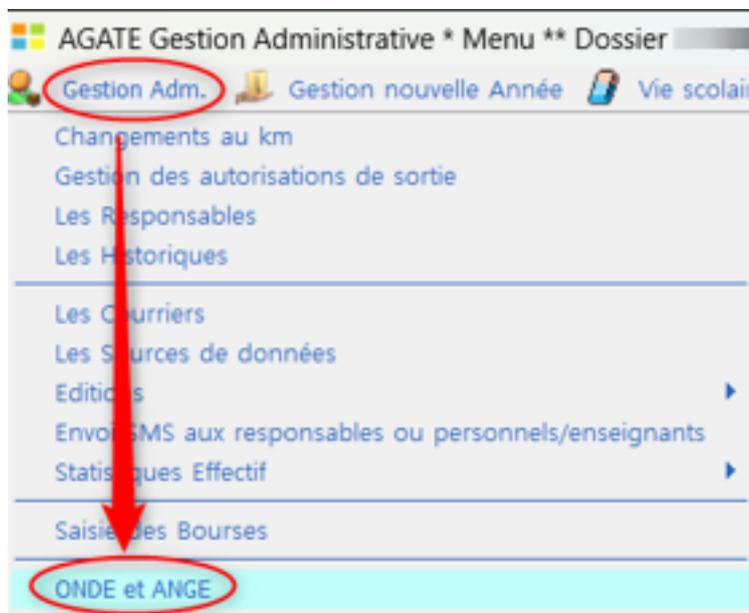


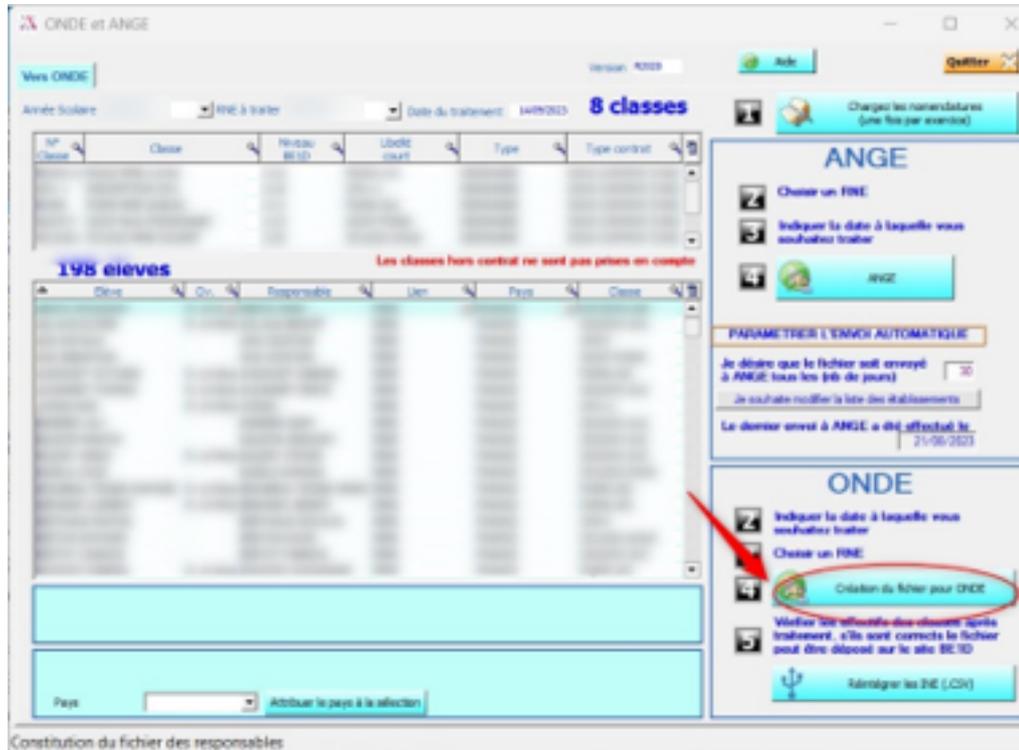
# Gestion Administrative

## Comment créer son fichier pour ONDE - 1er degré ?

### Gestion Adm. /ONDE et ANGE

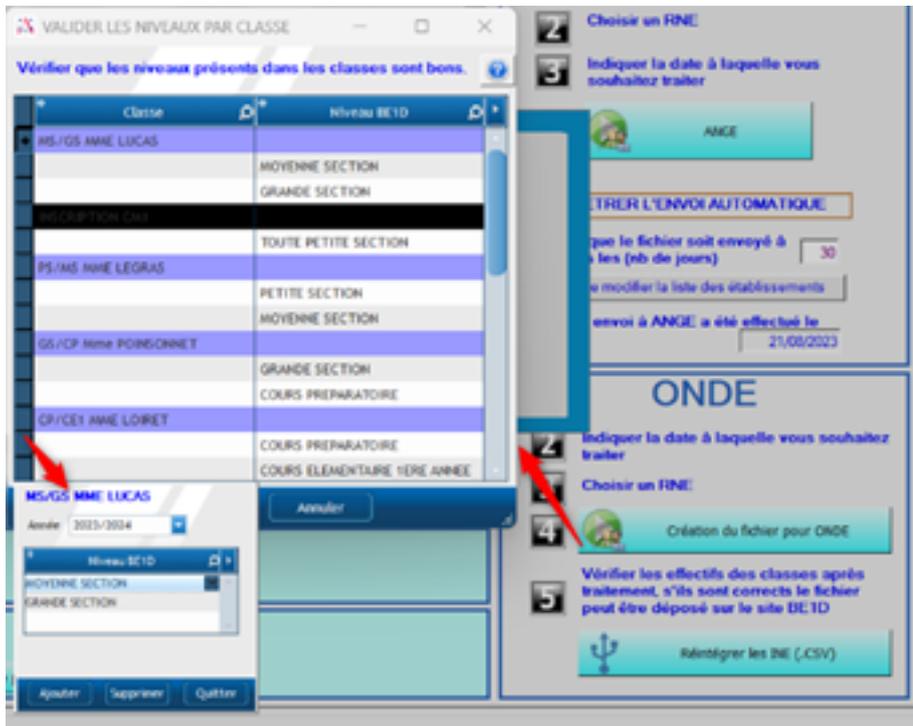


Cliquer sur « Création du fichier pour ONDE »

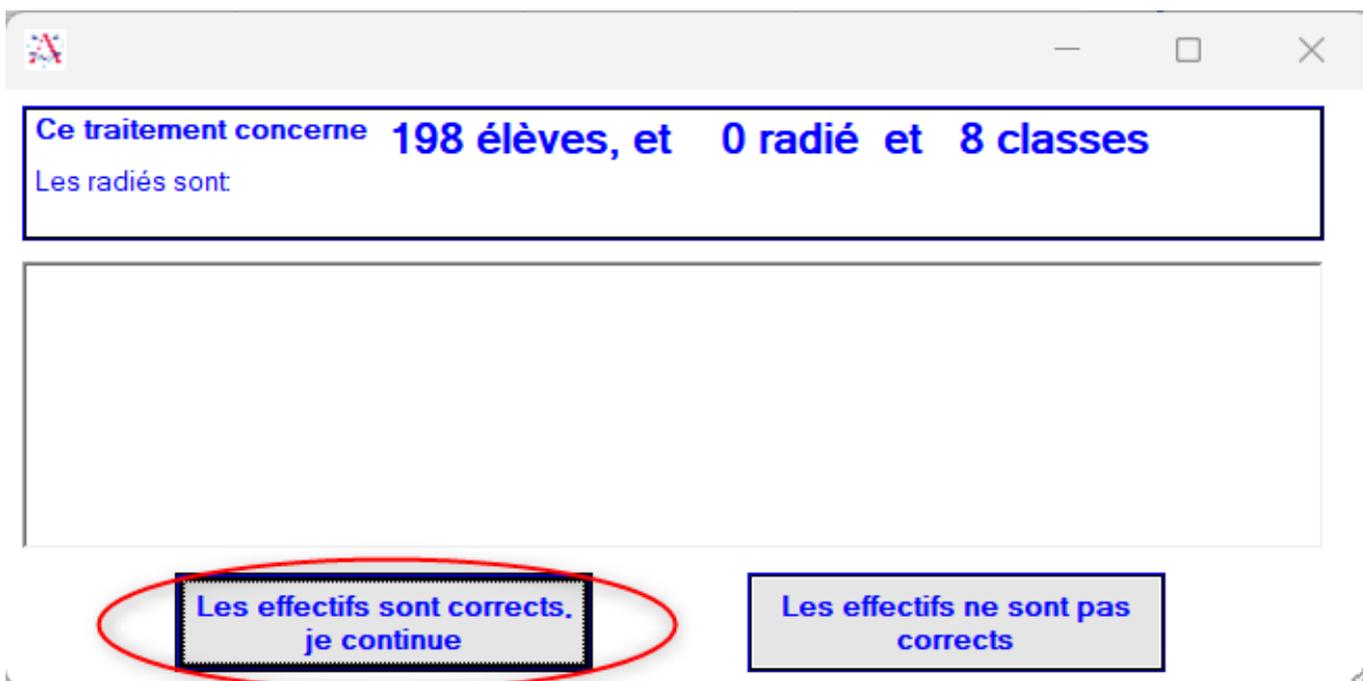


Vérifier les niveaux BE1D :

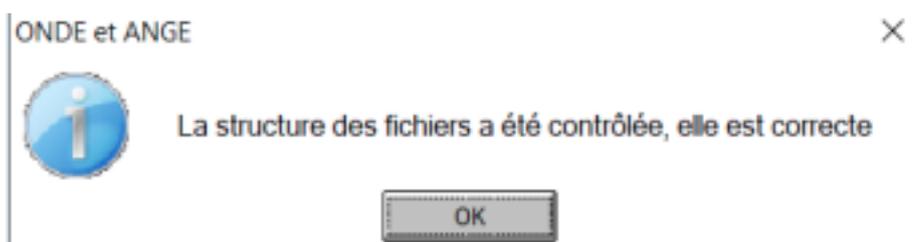
# Gestion Administrative



Vérifier les effectifs et le nombre de classes, continuer si tout est correct.



Message « **La structure des fichiers a été contrôlée, elle est correcte** »



Message « **Voulez-vous réceptionner le fichier BE1D sur un support externe**

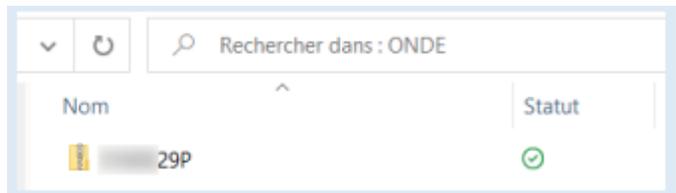
# Gestion Administrative

? »



Enregistrer le fichier zip dans vos dossiers. Il porte le nom de votre RNE.

Le fichier est prêt à être déposé sur le site de l'académie.



Se connecter au site des applications 1er degré (Exemple pour l'académie Orléans-Tours : <https://si1d.ac-orleanstours.fr>). Renseignez vos informations de connexion.

Dans l'onglet « **Accueil** », cliquer sur « **Effectuer un nouvel import** »

Cliquer sur « **Parcourir** » dans l'onglet « **Ecole** » et aller chercher le fichier dans vos dossiers.

Valider : message « **Import effectué** »

Le résultat de l'importation est accessible 24h après dans le menu « **Gestion des interfaces** »

Référence ID de l'article : #1247

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2024-02-08 10:52