

Gestion Administrative

Quel MEF antérieur doit on indiquer pour un nouvel élève scolarisé en cours d'année ?

Sur la fiche élève, il faut indiquer la date d'entrée dans l'établissement en cours d'année, l'établissement d'origine ainsi que le Mef de l'année antérieure N-1 dans la zone « Formation antérieure ».

Exemple : un élève qui arrive en 6e en janvier, mettre CM2 en Formation Antérieure. Si l'élève est redoublant, il était en 6e l'année dernière, il est scolarisé en cours d'année dans votre établissement, exemple n janvier, mettre 6E en Formation antérieure N-1

The image shows a screenshot of a web application interface for student management. It is divided into two main sections: 'Scolarité' (left) and 'Entrée' (right).
In the 'Scolarité' section, the 'Classe' dropdown is set to 'SIXIEME 1', 'Niveau' to '6EME', and 'Regime' to 'Demi pensionnaire'. There are also fields for 'Nb Repas' (set to 4) and 'Quotient SELF'. Below these are two rows of checkboxes for 'Midi' and 'Soir' meals, with days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa, Di) listed.
In the 'Entrée' section, the 'Date' is '10/01/2022', 'Etabl.d'origine' is 'LECOLE PRIMAIRE', 'Provenance' is 'ETAB. PUBLIC DE L ACADEMIE', and 'Formation ant.' is 'CM2 (ELEMENTAIRE)'.
Red circles highlight the 'SIXIEME 1' dropdown, the '10/01/2022' date field, and the 'CM2 (ELEMENTAIRE)' dropdown.

Référence ID de l'article : #1256

Auteur :

Dernière mise à jour : 2024-04-03 16:40