

# Facturation

## Comment affecter un centre de coût sur les remises familles ?

Le but est d'identifier les valeurs associées aux différentes remises accordées aux familles (remise personnel enseignement catholique, remise famille nombreuse, remise spéciale...) et constatées en facturation élèves.

Cette option a été créée en lien avec la nouvelle nomenclature comptable 2020 imposant le constat des remises en comptabilité dans un seul et unique compte : le 709611.

### 1. Créer les centres de coûts "remises" dans le module comptabilité

Exemple :

\* RPEC : Remise Personnel Enseignement Catholique

\* RFN : Remise Famille Nombreuse

\* RSPE : Remise Spéciale



Code	Libellé	Invisible	
RFN	REMISE FAM. NOMBREUSE	<input type="checkbox"/>	
RPEC	REMISE PERS. ENS. CATHO.	<input type="checkbox"/>	
RSPE	REMISE SPECIALE	<input type="checkbox"/>	

☐ Tout voir

Ajouter un centre de coût

Modifier un centre de coût

=> se référer à la FAQ "[Comment créer un centre de coût ?](#)"

### 2. Affecter le centre de coût à la remise

- En facturation, Général, Remises et Rubriques



- Le tableau

3

est le résultat de la liaison entre les rubriques (tableau

1

) et les remises accordées (tableau

2

).

# Facturation

**Les Rubriques et les Remises**

**Les Rubriques**

☐ Tout voir

Code	Libellé	Remise PEC	Remise FN	N° Compte	Id.SA
01	Contribution des Familles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	706110	
02	Demi Pension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706120	
021	demi pension 1 jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706120	
022	demi Pension 2 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706120	
023	demi Pension 3 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706120	
024	demi Pension 4 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706120	
03	Pension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706300	
06	Restauration occasionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706121	
07	Externat Surveillé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	706120	
08	Etudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	708240	
10	Fournitures Scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	707200	
11	Fournitures d'Atelier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	707200	
12	Fournitures de Dessin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	707200	
14	Fournitures d'E.M.T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	707200	
15	Fournitures Travaux Manuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	707200	
16	Fournitures Travaux Pratiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	707200	
17	Livres Scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	707100	
21	Détérioration Livres Scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	755000	
24	Photocopies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	708270	

**1**

**Les Remises**

Code	Libellé
1	Remise Pers.ens.cath.
2	Remise famille nombreuse
4	Remise spéciale
5	Déduction pour absence
6	Remise sur cotis APFL abont Famille_Edu

**2**

Affecter en masse pour la sélection de rubriques et de remises

Code 4

Libellé Remise spéciale

**Code** Libellé

Régime

☐ Prorata Repas ☐ APEL ☐ APEL Ets ☐ Unique à la Famille

☐ Remise Personnel Ens.Cath.

☐ Remise Famille Nombreuse Regroupement pour remise FN

Quotient Quotient SELF Prix : 0,00 €

Etude

Assurance

Transport

Secteur Analytique

Centre de coût

Mois d'appel 0 N° Compte

Rubrique liée

Sexe ☐ Ne plus afficher

Utilisable dans Tous les modules d'Agate

N° Compte 709610 - REDU

**3**

Rub	Remise	N° Compte	Sens	CC
01	1	709610	Débit	RPEC
01	2	709610	Débit	RFN
01	4	709610	Débit	RSPE
02	1	709620	Débit	
02	2	709620	Débit	
02	4	706120	Débit	
72	6	451310	Débit	

Code Rubrique 01

Code Remise 1

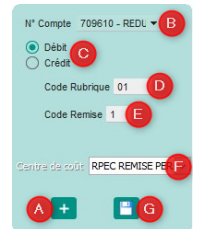
Centre de coût RPEC REMISE PER

Quitter

- Pour créer une liaison entre la rubrique 01 Contribution des familles et la remise 1 Personnel Enseignement Catholique, suivre les étapes suivantes

- A** permet d'ajouter une liaison
- B** choix du compte comptable
- C** pour une remise indiquer le sens Débit
- D** indique le code rubrique : ici 01 pour Contribution des familles
- E** indique le code remise : ici 1 pour remise Personnel Enseignement Catholique
- F** indique le centre de coût
- G** enregistre la liaison pour un affichage dans la partie droite (tableau **3**)

# Facturation



The screenshot shows a software interface for invoice management. It includes a dropdown menu for 'N° Compte' with the value '709610 - REDU' and a red circle 'B' next to it. Below this are radio buttons for 'Débit' (selected) and 'Crédit', with a red circle 'C' next to 'Débit'. There is a text field for 'Code Rubrique' with the value '01' and a red circle 'D' next to it. Another text field for 'Code Remise' has the value '1' and a red circle 'E' next to it. At the bottom, there is a section labeled 'Centre de coût' with a dropdown menu showing 'RPEC REMISE PE' and a red circle 'F' next to it. At the very bottom, there are two buttons: a red circle 'A' with a plus sign and a green circle 'G' with a document icon.

### 3. Pour modifier une liaison existante

Sélectionner la liaison dans le tableau



, procéder aux modifications dans l'encart présenté ci-dessus et enregistrer la modification.

Référence ID de l'article : #1107

Auteur : Marie Hurbault

Dernière mise à jour : 2021-08-27 11:18