

# Facturation

## Comment saisir des acomptes aux familles pour la nouvelle année ?

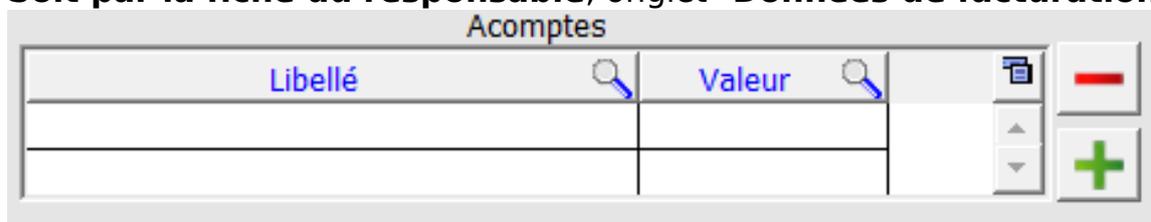
Retrouvez la démarche en vidéo : <https://youtu.be/eGNBrcv3eqO>

J'ai reçu des acomptes des familles pour l'année prochaine et je souhaite les saisir. Pour cela il faut que je m'assure dans un premier temps :

1. **Gestion** : que l'année comptable de l'exercice existe et qu'elle est liée à l'exercice administratif qui lui correspond. Ce même exercice comptable doit être lié à un exercice suivant (exemple, l'exercice comptable 21/22 doit être lié à l'exercice administratif 21/22 et l'exercice 20/21 doit être relié à l'exercice suivant 21/22). Je vais vérifier cela dans le menu **Comptabilité générale/Les exercices comptables**.
2. **Gestion Administrative** : que les élèves concernés aient bien été créés ou orientés sur la nouvelle année (voir FAQ [#1120](#) et [#1057](#))
3. **Facturation** : que les types de mouvements "Acomptes chèque" / "Acomptes espèces" etc. (compte 419 BQ ou CAISSE) sont existants.

Je peux ensuite enregistrer les acomptes déposés en banque avant le 01 septembre :

- **Soit par la fiche du responsable**, onglet "**Données de facturation**" :



Je clique sur le petit + et saisis mon mouvement. Je n'oublie pas de cliquer sur "Valider la saisie".



Je peux retrouver toutes mes saisies individuelles dans l'icône acompte du module facturation.

- **Soit par l'icône "Les Acomptes"** présent sur la page générale du module

# Facturation



facturation :

**Les Acomptes**

**Vous allez saisir les Acomptes pour l'exercice 2020/2021. Ils seront basculés dans les comptes familles au 01/09/2020**

Type  Montant à prendre 0,00 Folio 1 Année Administrative 2020/2021

Responsable	Adresse	CP	Ville	Elève	Classe	Légal	Sorti le	Classe antérieure
					CM1 A CM2	<input checked="" type="checkbox"/>		CM1 A CM2
					TROISIEME 2	<input checked="" type="checkbox"/>		TROISIEME
					CINQUIEME 1	<input checked="" type="checkbox"/>		CINQUIEME
					CINQUIEME 1	<input type="checkbox"/>		CINQUIEME
					CM1 A CM2	<input checked="" type="checkbox"/>		CM1 A CM2
					TROISIEME 2	<input checked="" type="checkbox"/>		TROISIEME
					CINQUIEME 1	<input checked="" type="checkbox"/>		CINQUIEME
					CM1 A CM2	<input checked="" type="checkbox"/>		CM1 A CM2

Famille 2 637 Elève

Libellé Acompte impayé Valeur  N° reçu

Que les acomptes non validés  
 Saisie de tout le Personnel

Ligne	N°	Nom	Prénom	Valeur	Folio	Libellé	N° reçu	N° chèque	Banque	Date Emission	Date	Classe	Ek
1	2 362			50,00	1	Acompte impayé				05/05/2021		CM2 B	
2	895			300,00	1	Acompte impayé						QUATRIEMI	

Somme 350,00

En date du 18/06/2021 Vous pouvez saisir un N° de remise

Remise en double exemplaire  Editer un Reçu

En bas de la fenêtre de saisie des acomptes, je n'oublie pas de cliquer sur "Valider la remise"



Pour rappel les valeurs ne seront pas déduites des soldes familles sur l'année en cours, mais stockées pour l'année suivante. Ces valeurs seront bien prises en compte sur l'année en cours pour le module comptabilité en "montant perçu d'avance" (compte 419).

Ils seront à valider après clôture de facturation pour être déduit du solde de la nouvelle année (Traitement/Valider les acomptes)

Référence ID de l'article : #1122

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2022-05-24 11:27