

Facturation

Comment déclarer un prélèvement impayé ?

Je viens de passer le prélèvement de ma facturation famille et un impayé se présente. Comment le saisir dans AGATE ?

1/ Contrôle du type mouvement dans les paramètres

Dans les paramètres de facturation (Général/Paramètres), dans l'onglet "**REGLEMENTS**". Je contrôle qu'un type de mouvement est bien indiqué dans le champ "**Type pour les impayés**" :

The screenshot shows the 'REGLEMENTS' tab selected. The 'Type pour les impayés' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Prélèvement impayé'. Other fields include 'Type pour les prélèvements' (Notre Prélèvement), 'Libellé prélèvement', and 'OD douteux'.

2/ Déclarer un ou plusieurs impayés

Dans le tableau récapitulatif des mouvements du responsable lié à l'enfant (à droite) : je fais un clic droit sur la ligne du prélèvement et indique "**Prélèvement refusé**". Il est possible de mettre plusieurs prélèvements en opposition avant de passer à l'étape suivante.

07/01/20	FACTURE COMPLEMENTAIRE du 07/01/20		60,80	E90
07/01/20	FACTURE COMPLEMENTAIRE du 07/01/20		60,80	E90
25/01/20	Prélèvement du 25/01/20		-280,20	E20

	SOLDE	Bourse à recevoir	C
Sur exercice	951,60		
Douteux			

Détail Facture
Prélèvement refusé du 25/01/20
Letttrer/Déletttrer la sélection

