

Facturation

Comment déclarer un prélèvement impayé ?

Je viens de passer le prélèvement de ma facturation famille et un impayé se présente. Comment le saisir dans AGATE ?

1/ Contrôle du type mouvement dans les paramètres

Dans les paramètres de facturation (Général/Paramètres), dans l'onglet "**REGLEMENTS**". Je contrôle qu'un type de mouvement est bien indiqué dans le champ "**Type pour les impayés**" :

The screenshot shows the 'REGLEMENTS' tab selected. The 'Type pour les impayés' dropdown menu is open, showing 'Prélèvement impayé' as the selected option. The 'Type pour les prélèvements' dropdown is set to 'Notre Prélèvement'. The 'Libellé prélèvement' field is empty. The 'OD douteux' dropdown is also empty. The 'Chèque libellé à l'ordre de' field is set to 'OGE'.

2/ Déclarer un ou plusieurs impayés

Dans le tableau récapitulatif des mouvements du responsable lié à l'enfant (à droite) : je fais un clic droit sur la ligne du prélèvement et indique "**Prélèvement refusé**". Il est possible de mettre plusieurs prélèvements en opposition avant de passer à l'étape suivante.

07/01/20	FACTURE COMPLEMENTAIRE du 07/01/20	60,80	E90
07/01/20	FACTURE COMPLEMENTAIRE du 07/01/20	60,80	E90
25/01/20	Prélèvement du 25/01/20	-280,20	E20

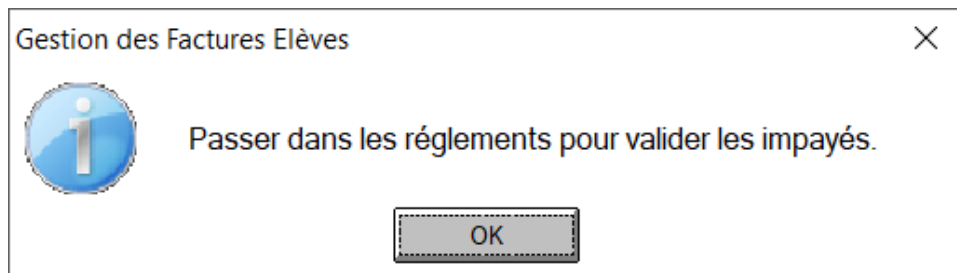
	SOLDE	Bourse à recevoir	C
Sur exercice	951,60		
Douteux			

Détail Facture

Prélèvement refusé du 25/01/20

Letttrer/Déletttrer la sélection

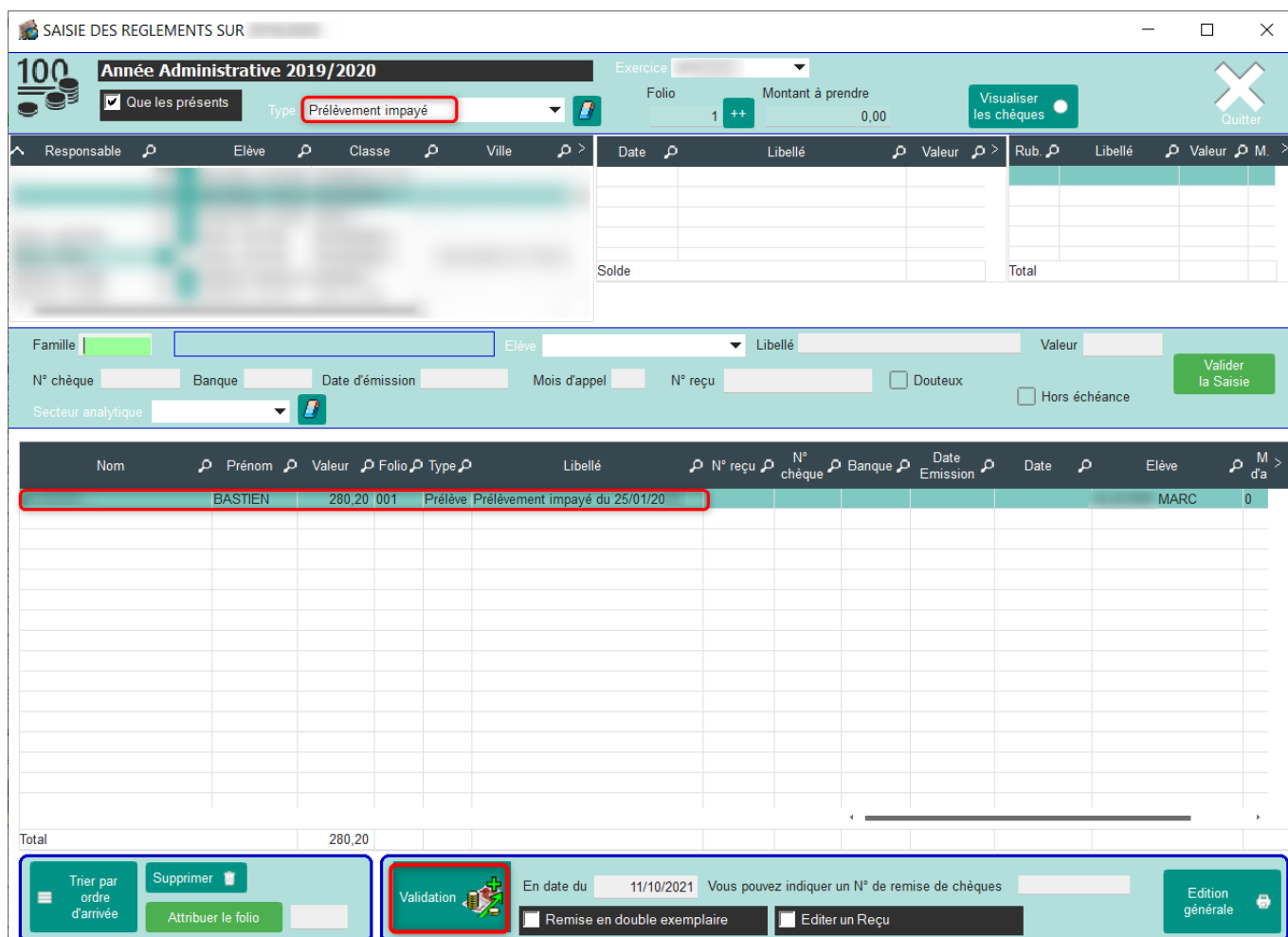
Facturation



3/ Valider les impayés

Pour la bonne prise en compte des impayés, je passe dans **Traitement/Les règlements** pour valider les lignes saisies.

La famille, la valeur ainsi que la date du prélèvement impayé sont pré-chargé. Je sélectionne le type de mouvement "Prélèvement impayé" en haut de l'écran, puis je valide en indiquant la date de constat de l'impayé transmise par la banque (pour faciliter le rapprochement bancaire).

The screenshot shows the "SAISIE DES REGLEMENTS SUR" software interface. At the top, there's a header with "100" and "Année Administrative 2019/2020". Below this, there are several input fields and buttons. The "Type" dropdown is set to "Prélèvement impayé". The "Montant à prendre" is 0,00. There are buttons for "Visualiser les chèques" and "Quitter". Below the header, there's a table with columns: Responsable, Elève, Classe, Ville, Date, Libellé, Valeur, Rub., Libellé, Valeur, M. The table has a "Solde" row and a "Total" row. Below the table, there are more input fields: "Famille", "Elève", "Libellé", "Valeur", "N° chèque", "Banque", "Date d'émission", "Mois d'appel", "N° reçu", "Douteux", "Hors échéance", and "Valider la Saisie". At the bottom, there's a table with columns: Nom, Prénom, Valeur, Folio, Type, Libellé, N° reçu, N° chèque, Banque, Date Emission, Date, Elève, M d'a. The first row is highlighted with a red box and contains the text: "BASTIEN", "280,20", "001", "Prélève: Prélèvement impayé du 25/01/20", "MARC", "0". At the bottom left, there are buttons for "Trier par ordre d'arrivée", "Supprimer", and "Attribuer le folio". At the bottom right, there are buttons for "Validation", "En date du 11/10/2021", "Vous pouvez indiquer un N° de remise de chèques", "Remise en double exemplaire", "Editer un Reçu", and "Edition générale".

Référence ID de l'article : #1138

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2021-10-20 10:47

Page 2 / 2

(c) 2024 AGATE FAQ <donotreply@asrec-cvl.org> | 19-05-2024 20:48

URL: <https://faq.asrec-cvl.org/index.php?action=faq&cat=5&id=139&artlang=fr>