



# Facturation

LES ECHEANCIERS PARTICULIERS

 Indiquez un code pour cet échéancier

J'indique un pourcentage de répartition sur les mois désirés : le total doit être égal à 100% (ici nous reprenons l'exemple cité).

LES ECHEANCIERS PARTICULIERS

LES ECHEANCIERS 40

Mois	%
SEPT	
OCT	
NOV	
DEC	
JANV	30,00
FEV	30,00
MARS	40,00
AVR	
MAI	
JUIN	
JUIL	
AOUT	
Somme	100,00

Code de l'échéancier en complément

Je clique sur "Valider les modifications". L'échéancier particulier est créé, je peux désormais l'utiliser sur ma facturation.

## 2/ Utiliser l'échéancier particulier

Tout comme je peux indiquer un mois d'appel sur une saisie, je peux indiquer le

# Facturation

code échancier qui permettra de répartir le montant suivant mes choix.

Le code de l'échancier particulier doit être indiqué dans la zone "mois d'appel" :

Je peux utiliser le code pour toute facture à exécuter avec une répartition d'échéance sur plusieurs mois :

- facture principale (tarifs établissement ou tarifs particuliers)
- facture complémentaire (soit à l'élève ou en saisie globale)

# Facturation

Référence ID de l'article : #1151

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2022-03-23 11:12