

# Facturation

## Comment marquer un règlement d'une famille mise en douteux ?

Certains éléments d'un compte famille peuvent être affectés au compte 416 « clients douteux ». En effet, des retards de paiement, des litiges avec une famille, des multiples relances ou encore des actions en cours en cabinet de recouvrement, sont des indicateurs pour passer des règlements en douteux.

Pré-requis : avant de pouvoir passer un règlement en douteux, il faut créer au préalable le type de mouvement Douteux puis indiquer que la famille est en douteux, voir article 1157 (rajouter le lien)

Il existe deux façons de passer un règlement en douteux :

**1- Directement lors de la saisie du règlement** : dans **Traitement / Les règlements** Sélectionner la famille concernée, saisir le montant et les informations nécessaires puis cocher la case "Douteux" : le libellé va se remplir automatiquement avec le même libellé que le type de mouvement lié (ici par exemple, OD DOUTEUX) puis valider la saisie.

Family: 2260, Name: LAETITIA, Student: VICTOR, Label: OD DOUTEUX, Value: 154,23. N° chèque: 05884, Bank: CE, Date d'émission: 06/10/2022, Month of call: , N° reçu: . The 'Douteux' checkbox is checked and highlighted with a red box. A 'Valider la Saisie' button is visible.

**2- Sur un règlement déjà saisi** :

Sur l'écran d'accueil de la facturation, sélectionner la famille et repérer le libellé du règlement à passer en douteux. Ici par exemple, le Règlement par chèque d'une valeur de 50.18€

Date	Libellé	Valeur	Ref	
04/09/20	Acompte Chèque	-50,00	E20	
11/09/20	Règlement espèces	-63,00	E31	
04/10/20	FACTURE PRINCIPALE	475,85	E90	
16/10/20	Chq	-174,23	E20	
23/10/20	FACTURE COMPLEMENTAIRE	43,00	E90	
10/11/20	Règlement espèces	-43,00	E31	
03/12/20	FACTURE COMPLEMENTAIRE	50,10	E90	
18/12/20	Règlement par chèque	-50,18	E20	
07/01/20	FACTURE COMPLEMENTAIRE	40,00	E90	

	SOLDE	Bourse à recevoir	Chèques différés	Règlts à valider	Solde Projeté
Sur exercice	291,54				291,54
Douteux					

Puis dans **Traitement / Visualiser les mouvements**, sélectionner le bon type de mouvement, une date puis lancer la recherche. Sélectionner le mouvement concerné puis cliquer sur le bouton "**Modifier**", saisir une date de mise en douteux puis cliquer sur "**Marquer comme douteux pour la sélection**". Le règlement

# Facturation

passera en douteux.

Exercice 20 /20

Du 18/12/20

Afficher

Modifier la

Type de mouvement Règlement par chèque

Au 18/12/20

1 Pour = -50,18 €

Date

Responsable

Libellé

Valeur

Bque

Date émission

18/12/20		Chq Mr Fercahud G.	-15,81	CE	04/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-180,45	CA	09/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-174,50	BP	09/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-265,40	CE	10/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-175,50	CIC	01/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-87,65	CIC	12/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-82,20	CA	10/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-47,60	SG	10/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-397,10	BP	12/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-245,00	LBP	01/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-73,95	LBP	10/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-89,25	CA	10/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-343,40	BP	11/12/20	
18/12/20	MARION	Règlement par chèque	-50,18	CE	17/12/20	
18/12/20		Règlement par chèque	-145,75	BNP	15/12/20	

Basculer la sélection vers le type de mouvement choisi

Changer le libellé pour la sélection

Mettre un N° de remise pour la sélection

Marquer comme douteux pour la sélection

Ne plus marquer comme douteux pour la sélection

Supprimer la sélection

Changer le sens pour la sélection

Changer la date pour la sélection

Changer le mois d'appel pour la sélection

Mois

Hors échéanc

**Attention** : pour les règlements déjà saisis ayant été passés en douteux par la suite, il faudra passer les écritures du 411100 au 416000 en comptabilité car le basculement n'est pas automatique.

Comment retrouver les éléments passés en douteux ? [Voir article #1158](#)

Référence ID de l'article : #1158

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2022-10-21 15:38