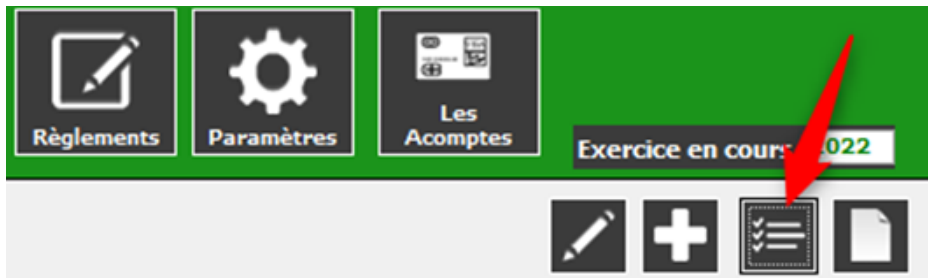


Facturation

Comment transférer un mouvement d'un responsable à un autre ?

Il est possible de changer de responsable payeur en cours d'année.

Pour transférer les mouvements (factures, règlements..) sur le compte de l'autre responsable, il faut se rendre dans l'onglet de suivi du responsable dans le module Facturation.



Attention : si les responsables sont séparés ET si les factures ont déjà été envoyées, faire des factures complémentaires d'ajustement et non pas un transfert.

Il faut ensuite suivre la démarche suivante :

1. Sélectionner les lignes
2. Cliquer sur "transférer ce mouvement"
3. Chercher le responsable sur lequel il faut transférer les mouvements
4. Valider le transfert

A screenshot of the 'Transférer ce mouvement' dialog box. The main window shows a table of movements with columns: Date, Libellé, Valeur, N° Facture, Mois, and Hors Ech. The first three rows are highlighted in green. A red arrow labeled '1' points to the first row. To the right, there is a 'Transférer ce mouvement' button (labeled '2'), a 'Valider le transfert' button (labeled '4'), and a 'Quitter' button. Below the main table is a 'Responsable' dropdown menu (labeled '3') with a list of names: YANNICK, FREDERIQUE, I-CLAUDE, ERINE, IER, and CALE. At the bottom of the dialog, there is a 'Rééditer les factures sélectionnées' button. A red arrow labeled '5' points to the 'Total : 1571.53' at the bottom of the main window. Below the dialog, there is a table showing the 'Date du prélèvement', 'Montant Echance', and 'Date d'exécution' for various dates from 25/09/20 to 25/03/20.

Facturation

Je ferme cette fenêtre puis j'actualise le compte de la famille (fermer le module puis le rouvrir).

Référence ID de l'article : #1161

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2022-11-21 14:31