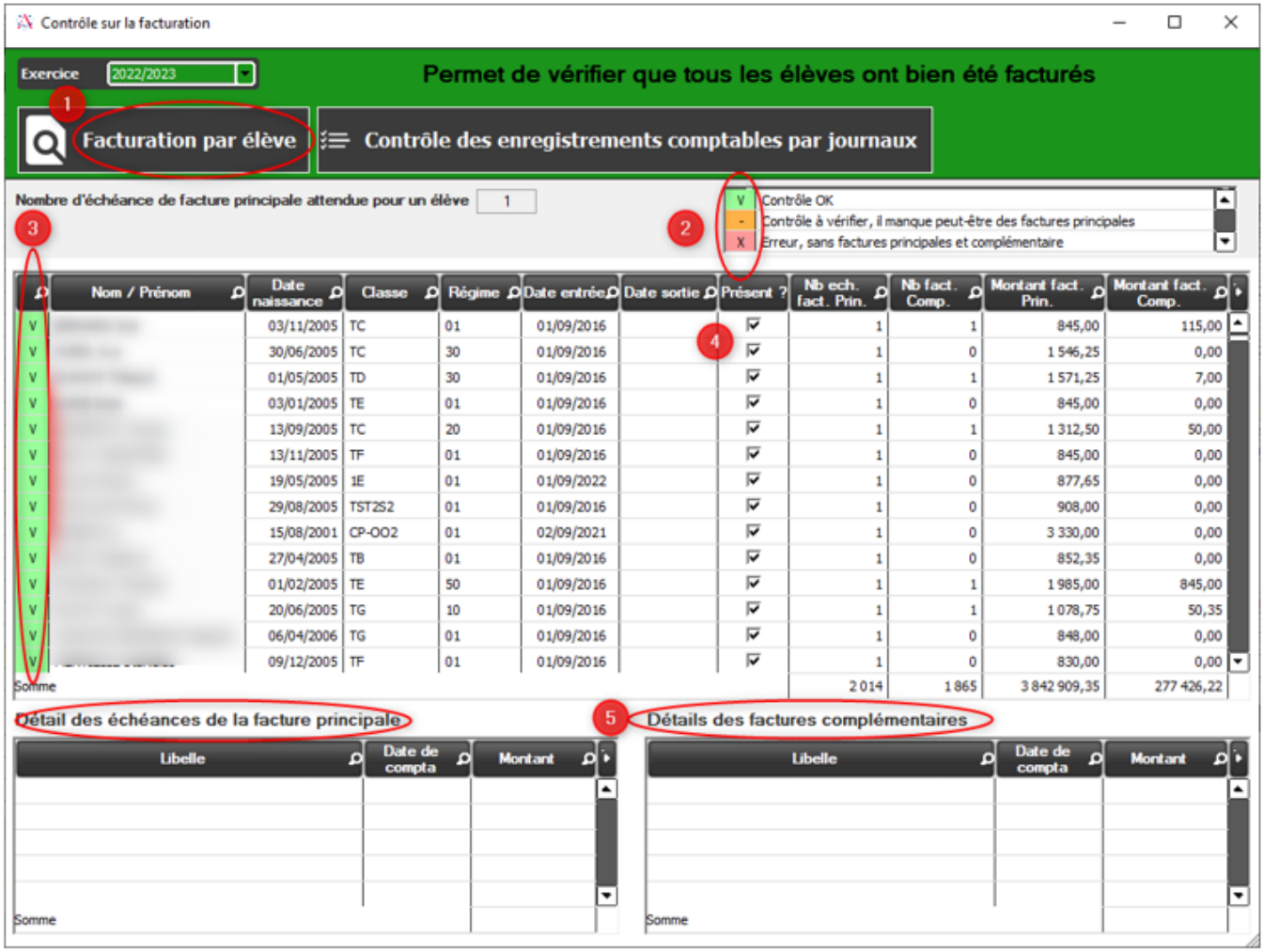
Facturation

Comment vérifier que tous les élèves sont facturés ?

(1) Je peux afficher tous les élèves et contrôler si ils ont eu une facture en « **Facturation, Général / Les contrôles** », icône « Facturation par élève »



(2) A titre indicatif, l'icône « Facturation par élève » permet de vérifier que tous les élèves ont bien été facturés (avec indication de la légende par couleurs) **(3)** Je peux trier en cliquant sur l'entête de la colonne de gauche pour obtenir un affichage par résultat trouvé (filtrer les « X – Erreurs, sans factures…) **(4)** Les colonnes « date de sortie » et « présent » me permettent de vérifier si l'élève est présent ou non, de ce fait, si il doit avoir ou non une facture **(5)** Si je clique sur un élève, je vois son détail facturé, tableaux du bas, facture principale et/ou complémentaire

Référence ID de l'article : #1193
Auteur : Aurélie RABEAU
Dernière mise à jour : 2023-06-09 16:30

(c) 2024 AGATE FAQ <donotreply@asrec-cvl.org> | 17-05-2024 19:37
URL: https://faq.asrec-cvl.org/index.php?action=faq&cat=5&id=194&artlang=fr