

Facturation

Comment éditer la liste des acomptes pour la nouvelle année ?

En Facturation / Les acomptes

Décocher "Que les acomptes non validés" et cliquer sur le bouton "édition générale", possibilité de l'imprimer ou de l'exporter en PDF ou Excel.

En rouge, les acomptes validés. En noir, les acomptes en attente de validation.

Facturation

Référence ID de l'article : #1203

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2023-06-13 10:19