

Facturation

Comment gérer le hors échéance sur facture ?

En Facturation, 2 possibilités :

1- Sur une facture

Indiquer le nom du responsable

Responsable	Code	Mode de paiement
	8 724	CHEQUE
	5 655	PRELEVEMEN
	5 656	CHEQUE
	10 203	PRELEVEMEN
	10 204	CHEQUE
	4 944	CHEQUE
	4 943	CHEQUE

Cliquer sur icône "Suivi du responsable"

Se positionner sur la facture. Cliquer dans la colonne "mois d'appel". Se positionner obligatoirement dans le tableau du bas sur la ligne de la rubrique. Cliquer sur la valeur et avec tabulation se déplacer sur la zone « Hors Echéance » et faire barre espace pour mettre ou enlever.

Facturation

(8724)

Pour cocher Hors Echéance (sans N° de facture), utilisez la barre d'espace du clavier

Date	Libellé	Valeur	N° Facture	Mois	Hors Ech.
01/09/2022	CE : Frais de Réinscription 22/23	-120,00			
01/09/2022	Votre solde de l'année précédente	-15,00			
07/10/2022	Facture Annuelle du 07/10/2022	1 777,00	2022000438		
13/10/2022	Facture complémentaire du 13/10/20:	8,30	2022002738		
24/10/2022	CE : Votre règlement par chèque	-1 650,30			
26/10/2022	Facture complémentaire du 26/10/20:	16,60	2022003442		
08/11/2022	CE : Votre règlement par chèque	-16,60			
01/12/2022	Facture complémentaire du 01/12/20:	8,30	2022004644		
15/12/2022	CE : Votre règlement par chèque	-33,20			
03/02/2023	Facture complémentaire du 03/02/20:	8,30	2022006920		
04/04/2023	Facture complémentaire du 04/04/20:	24,90	2022008774		
04/04/2023	AVOIR du 04/04/2023	-10,00	2022009100		

Solde -1,70

- 1ERE G7 - DP2 Total : 24.9

Rub.	Rem.	Libellé	Valeur	Mois d'appel	Hors Ech.	Id.	Date
0261		REPAS OCCASIONNELS MARS 2023 (3 *	24,90	0		15 824	04/04/2023

Total 24,90

Transférer ce mouvement

Quitter

Rédiger les factures sélectionnées

Date du prélèvement	Montant Echéance	Date d'exécution
10/10/2022	16,60	31/10/2022

0.00

Si facture hors échéance, le règlement doit être hors échéance pour ne pas impacter l'échéancier.

2 - Sur une série de facture

Traitement / Visualiser les mouvements (recherches). Type de mouvement à choisir avec date Du Au à renseigner.

Sélectionner les factures concernées, clic droit "Cocher/Décocher Hors échéance".

[illegible]

Facturation

Référence ID de l'article : #1204

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2023-06-13 10:32