

Facturation

Comment régulariser un élève entrant ou partant ?

En Facturation / Traitement / Les factures complémentaires

Sélectionner l'élève avec le menu déroulant. "Tabulation" permet d'afficher le responsable (message si il y a un partage 50/50 entre responsable et coresponsable). Sélectionner la rubrique avec le menu déroulant. Libellé à modifier si nécessaire pour être plus explicite.

Sélectionner un code Remise si c'est un avoir pour les élèves partants ou une déduction à faire.

Si besoin seulement, indiquer la Quantité, le PU de la rubrique sélectionnée et le mois d'appel. Cliquer sur "enregistrer" (la ligne apparaît dans le tableau du haut).

La régularisation est fausse, possibilité de supprimer la ligne, sinon cliquer sur l'icône "Traiter les Factures".

Elève	Rub.	Rem.	Libellé	Valeur	Quantité	PU	Mois Appel	Hors Echéance	Responsable
	Contribution des Familles		Contribution des Familles	5,00 €	1,00	5,00 €	4	<input type="checkbox"/>	PAMULA Perrine

Somme: 5,00 €

SAISIR UNE LIGNE

Elève: [Menu déroulant]

Responsable: [Menu déroulant]

Historique: [Menu déroulant]

Rubrique: Contribution des Familles (01)

Remise: [Menu déroulant]

Libellé: Contribution des Familles

Quantité: 0,00 PU: 0,00 Valeur: 0,00

Centre Coût: Aucun Mois d'appel: [Menu déroulant] Pas_prélevé

ENREGISTRER

Calculer les remises FN

Liste

Récapitulatif

Traiter les Factures

Quitter

Cliquer sur "Traiter".

Facturation

Traitement des factures - Edition des factures et du Journal

Vous allez traiter une Facture complémentaire Quitter X

Exercice

Traiter en date du Libelle

Etablissement Niveau Classe

Message

 

- Journal et ventilation en double exemplaire
- Changement de papier entre les documents
- Traiter les factures envoyées par mail à la suite
- Prise en compte des bourses

CETTE OPTION TRAITTE LES FACTURES SANS AUCUNE EDITION
Aller ensuite dans Traitement - Editer / Rééditer des factures

La facture apparait dans le suivi du responsable et dans Traitement / "Editer - Rééditer les Factures".

Référence ID de l'article : #1206
Auteur : Aurélie RABEAU
Dernière mise à jour : 2023-06-13 10:45