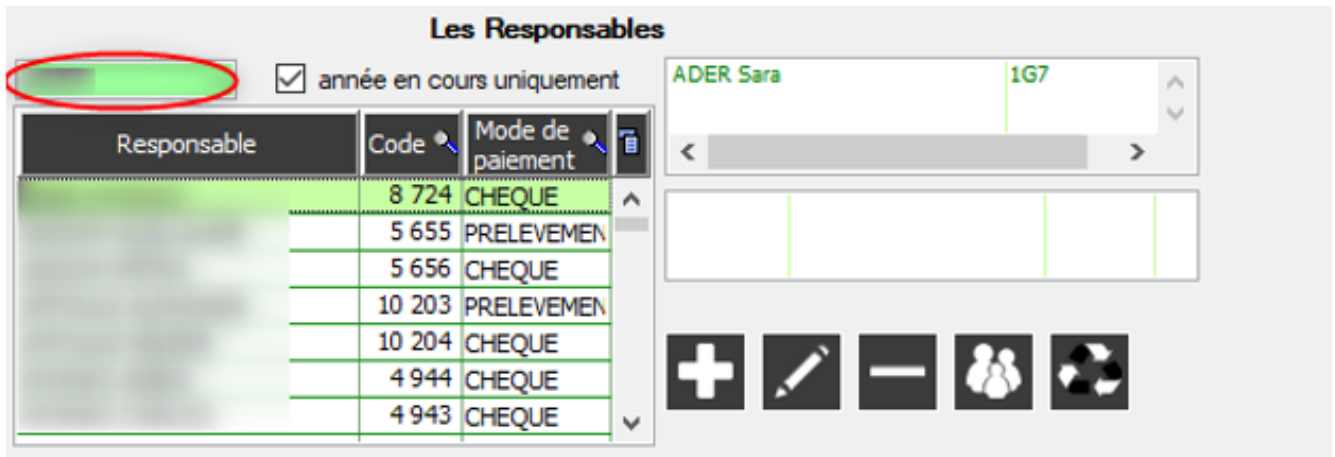


Facturation

Comment gérer le hors échéance sur règlement ?

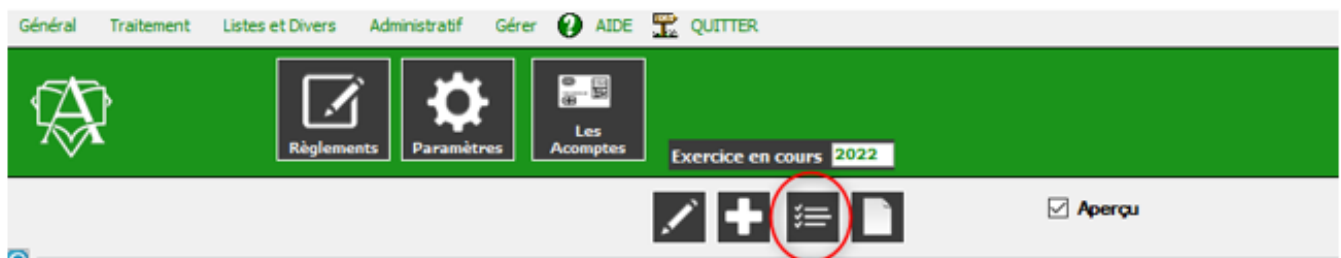
En Facturation

1- Indiquer le nom du responsable



Responsable	Code	Mode de paiement
	8 724	CHEQUE
	5 655	PRELEVEMEN
	5 656	CHEQUE
	10 203	PRELEVEMEN
	10 204	CHEQUE
	4 944	CHEQUE
	4 943	CHEQUE

2- Cliquer sur icône "Suivi du responsable".



3- Se positionner sur le règlement. Cliquer dans la colonne mois d'appel, faire tabulation puis sur la zone « Hors Echéance » faire espace et cliquer en dessus pour sortir de la ligne de saisie.

Facturation

[illegible]

4- Faire de même pour enlever le hors échéance.

Si règlement hors échéance, la facture doit être hors échéance pour ne pas impacter l'échéancier

Référence ID de l'article : #1221

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2023-10-02 17:06