### Facturation

# Comment gérer le hors échéance sur règlement ?

#### **En Facturation**

#### 1- Indiquer le nom du responsable

	Le	s Responsa	ble	5			
	🗹 année en cours uniquement			ADER Sara	1G7		$\wedge$
Responsable	Code 🔍	Mode de 🔍	ī	<		>	~
	8 724	CHEQUE	~				
	5 655	PRELEVEMEN					
	5 656	CHEQUE					
	10 203	PRELEVEMEN					
	10 204	CHEQUE					
	4 944	CHEQUE			- (8)	<b>*</b>	
	4 943	CHEQUE	¥				

2- Cliquer sur icône "Suivi du responsable".

Général	Traitement	Listes et Divers	Administratif	Gérer	AIDE	T QUITTER	
Ŕ	2	Règleme	nts Paramètr	•	Les Acomptes	Exercice en cours 2022	
0						<b>∠ +</b> ≡D	🗹 Aperçu

**3-** Se positionner sur le règlement. Cliquer dans la colonne mois d'appel, faire tabulation puis sur la zone « Hors Echéance » faire espace et cliquer en dessus pour sortir de la ligne de saisie.

## **Facturation**

(8724)	_		×			
Pour cocher Hors Echéance (sans N° de facture), utilisez la barre d'espace du clavier		$\sim$				
Date Q Libelé Q Valeur Q Nº Facture Vois Hors Transférer ce mouvement		Quitte	er			
01/09/2022 CE : Frais de Réinscription 22/23 -120,00						
01/09/2022 Votre solde de l'année précédente -15,00						
07/10/2022 Facture Annuelle du 07/10/2022 1 777,00 2022000438						
13/10/2022 Facture complémentaire du 13/10/20: 8,30 2022002738						
24/10/2022 CE : Votre règlement par chèque -1 650,30						
26/10/2022 Facture complémentaire du 26/10/202 16,60 2022003442						
08/11/2022 CE : Votre règlement par chèque -16,60						
01/12/2022 Facture complémentaire du 01/12/202 8,30 2022004644						
15/12/2022 CE : Votre règlement par chèque -33,20						
03/02/2023 Facture complementaire du 03/02/202 8,30 2022006920						
04/04/2023 Facture complémentaire du 04/04/202 24,90 2022008774						
04/04/2023 AVOIR du 04/04/2023 -10,00 2022009100						
Rééditer les factures sélec	tionn	ées				
Date du  Montant  Date du						
Solde -1,70 prélèvement Chéanc	e 7 (	dexécution	1			
Total : -33.2 10/10/2022 1	6,60	31/10/2022	<b>_</b>			
Rub Rem Libellé Qu Valeur Qu Mois Hors Id Qu Date Qu T						
Table Total dapel Ech. Total date						
			-			
			Ψ.			
0.0						

4- Faire de même pour enlever le hors échéance.

# Si règlement hors échéance, la facture doit être hors échéance pour ne pas impacter l'échéancier

Référence ID de l'article : #1221 Auteur : Aurélie RABEAU Dernière mise à jour : 2023-10-02 17:06