

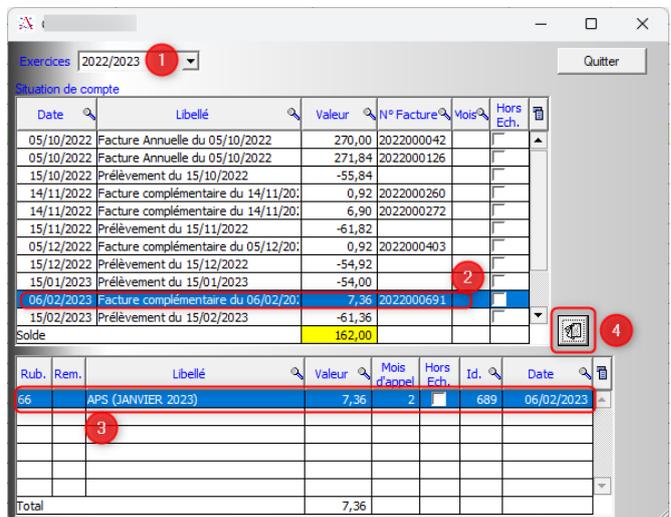
Facturation

Comment consulter les mouvements de l'année précédente pour une famille ?

En Facturation, se positionner sur la famille concernée, faire un clic droit sur le responsable de l'arbre généalogique et cliquer sur « Interroger les années antérieures »



1. Choisir l'Exercice
2. Se positionner sur la facture voulue
3. Permet d'avoir le détail du contenu de la facture dans le tableau du bas
4. Possibilité de visualiser le relevé de l'exercice en cliquant sur le bouton « Relevé »



Référence ID de l'article : #1239

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2024-02-08 09:31