

Facturation

Comment consulter les mouvements de l'année précédente pour une famille ?

En Facturation, se positionner sur la famille concernée, faire un clic droit sur le responsable de l'arbre généalogique et cliquer sur « Interroger les années antérieures »

The screenshot shows the Facturation software interface. The top bar includes icons for 'Regarder', 'Paramètres', 'Les Exercices', and 'Exercice en cours'. The main area displays a table of exercises with columns for 'Date', 'Libellé', 'Valeur', 'N° Facture', 'Mois', and 'Hors Ech.'. A right-hand panel shows a detailed view of a selected exercise, including a table of movements and a summary section with 'SOLDE' and 'Bourse à recevoir'.

1. Choisir l'Exercice
2. Se positionner sur la facture voulue
3. Permet d'avoir le détail du contenu de la facture dans le tableau du bas
4. Possibilité de visualiser le relevé de l'exercice en cliquant sur le bouton « Relevé »

This screenshot shows a detailed view of a specific exercise in the Facturation software. The interface includes a table of movements with columns for 'Date', 'Libellé', 'Valeur', 'N° Facture', 'Mois', and 'Hors Ech.'. A right-hand panel shows a detailed view of a selected exercise, including a table of movements and a summary section with 'SOLDE' and 'Bourse à recevoir'. Red circles and numbers (1, 2, 3, 4) are overlaid on the image to indicate the steps described in the list: 1. Choisir l'Exercice, 2. Se positionner sur la facture voulue, 3. Permet d'avoir le détail du contenu de la facture dans le tableau du bas, and 4. Possibilité de visualiser le relevé de l'exercice en cliquant sur le bouton « Relevé ».

Référence ID de l'article : #1239

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2024-02-08 09:31