

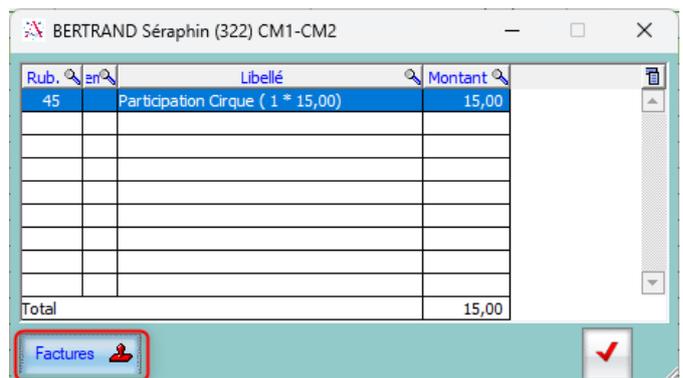
# Facturation

## Comment rééditer une ou toutes les facture(s) de l'année précédente pour une famille ?

Pour éditer une facture, en Facturation, indiquer l'année dans Exercice en cours, clic droit sur facture voulue et cliquer sur « Détail facture »



Cliquer sur le bouton « Factures » pour la visualiser ou l'éditer



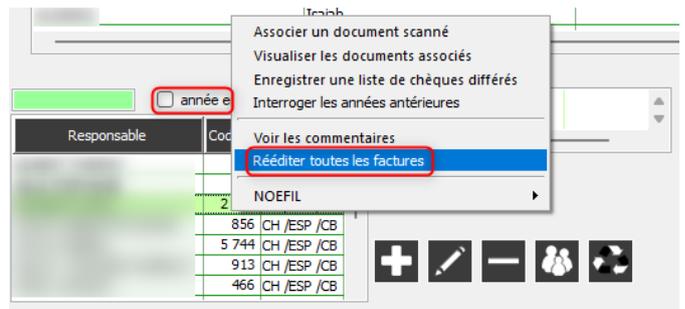
Pour éditer toutes les factures d'une famille présente, en Facturation, clic droit sur la famille et cliquer sur « Rééditer toutes les factures »

# Facturation

The screenshot shows the 'Facturation' software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Général', 'Traitement', 'Lectures et Divers', 'Administratif', 'Gérer', 'AIDE', and 'QUITTER'. Below this is a green header with 'Prélèvement dans -15 jours' and 'Exercice en cours 2022'. The main area is a table with columns: Nom, Prénom, Date Nais., Classe, Régime, Entrée le, Sorti le, and Niv.BE1D. A context menu is open over the table, with the option 'Rééditer toutes les factures' highlighted in blue. Other options include 'Relève SELF', 'Facture récapitulative', 'Interroger les passages SELF', 'Basculer des élèves en historique', 'Contrôler les élèves avec 2 responsables légaux', and 'Annuler le zoom Ctrl+0'.

Nom	Prénom	Date Nais.	Classe	Régime	Entrée le	Sorti le	Niv.BE1D
		10/10/2012	SE4	EXTERN	04/09/2023		
		06/08/2006	TG	EXTERN	04/09/2023		
		17/11/2009	3E2	EXTERN	01/09/2020		
		16/02/2008	2AEP4	EXTERN	04/09/2023		
		29/07/2005	1TSE4	EXTERN	04/09/2023		
		19/07/2013	CM23	EX.SUR	01/09/2022		CM2
		06/06/2008	2METBAT	EXTERN	04/09/2023		
		07/12/2004	2TSCINOT	INTL	01/09/2022		
		27/04/2011	SE2	EXTERN	01/09/2022		
		05/05/2006	1MV1	EXTERN	04/09/2023		
		20/10/2020	PS2	EX.SUR	04/09/2023		PS
		05/05/2017	CP2	EX.SUR	04/09/2023		CP
		27/01/2016	CE12	EX.SUR	04/09/2023		CE1
		02/04/2008	2MRC1	EXTERN	04/09/2023		
		02/09/2021		EXTERN	02/09/2021		
		03/10/2022		EXTERN	03/10/2022		
		01/09/2020		EXTERN	01/09/2020		
		01/09/2022		EXTERN	01/09/2022		
		04/09/2023		EXTERN	04/09/2023		
		02/05/2022		EXTERN	02/05/2022		
		04/09/2023		EX.SUR	04/09/2023		PS
		01/09/2023		EXTERN	01/09/2023		
		01/09/2022		EXTERN	01/09/2022		
		04/09/2023		EXTERN	04/09/2023		
		01/09/2022		EX.SUR	01/09/2022		CE1
		02/09/2021		EXTERN	02/09/2021		
		10/11/2006	TAGORA	EXTERN	02/09/2021		
		28/11/2011	SE3	EXTERN	01/09/2022		
		21/07/2008	2GT2	EXTERN	04/09/2023		
		07/02/2005	TAGORA	EXTERN	02/09/2021		
		03/05/2015	CE22	EX.SUR	02/09/2021		CE2
		18/04/2005	TST2SMG2	EXTERN	01/09/2022		
		10/04/2018	GS1	EX.SUR	02/09/2021		GS

Pour éditer toutes les factures d'une famille plus présente, en Facturation, décocher année en cours uniquement, clic droit sur responsable du cadre en bas à gauche et cliquer sur « Rééditer toutes les factures »



Référence ID de l'article : #1240  
Auteur : Aurélie RABEAU  
Dernière mise à jour : 2024-02-08 09:47