

Comptabilité

Comment attribuer des codes-barres aux immobilisations et imprimer les étiquettes ?

Dans le module Gestion, dans la fiche immobilisation.

Mettre obligatoirement un nombre de pièces et un numéro de facture dans les champs prévus à cet effet (1) puis cliquer sur "Attribuer un code barre" (2).

Pour imprimer les codes-barres, cliquer sur le petit icône gris (3) puis cliquer sur "Imprimer" (4).

The screenshot shows the 'Immobilisation' window with the following details:

- Compte Immo: 213501
- Exercice: 2019
- à Amortir: []
- Durée: 5
- Taux: 20
- Attribuer un code barre: []
- Code Immo unique: 134
- Code Immo: 893
- Libellé: Mat incendie plans évacuation
- N° Facture: 485
- Date d'Achat: 16/11/2006
- Valeur d'achat: []
- Code barre: 100000000134
- Date Service: 16/11/2006
- Fournisseur: []
- Nombre de pièces: 5

The 'Localisation de l'immobilisation' section includes:

- Lieu: []

The 'Analytique' section includes:

- SA: 9-Gestic
- Gestion Patrimoniale
- Clé: []

The 'Calcul Amortissement' section includes:

- Amortissement exceptionnel: 0,00
- Amortissement précédent: []
- Période: []
- Amortissement cumulé: []
- Valeur résiduelle: []

The 'Subventions' section includes:

- Type: []
- Convention: []

The central table shows the following data:

Description	Code Barre	Batiment	Etage	Salle
	1611200640001			
	1611200640002			
	1611200640003			
	1611200640004			
	1611200640005			

Buttons at the bottom include: Dupliquer, Enregistrer, Retour, Imprimer, Exporter.

Comptabilité

Code Barre :



Code Barre :



Code Barre :



Code Barre :



Référence ID de l'article : #1177
Auteur : Elise Hanicot
Dernière mise à jour : 2023-01-05 10:04