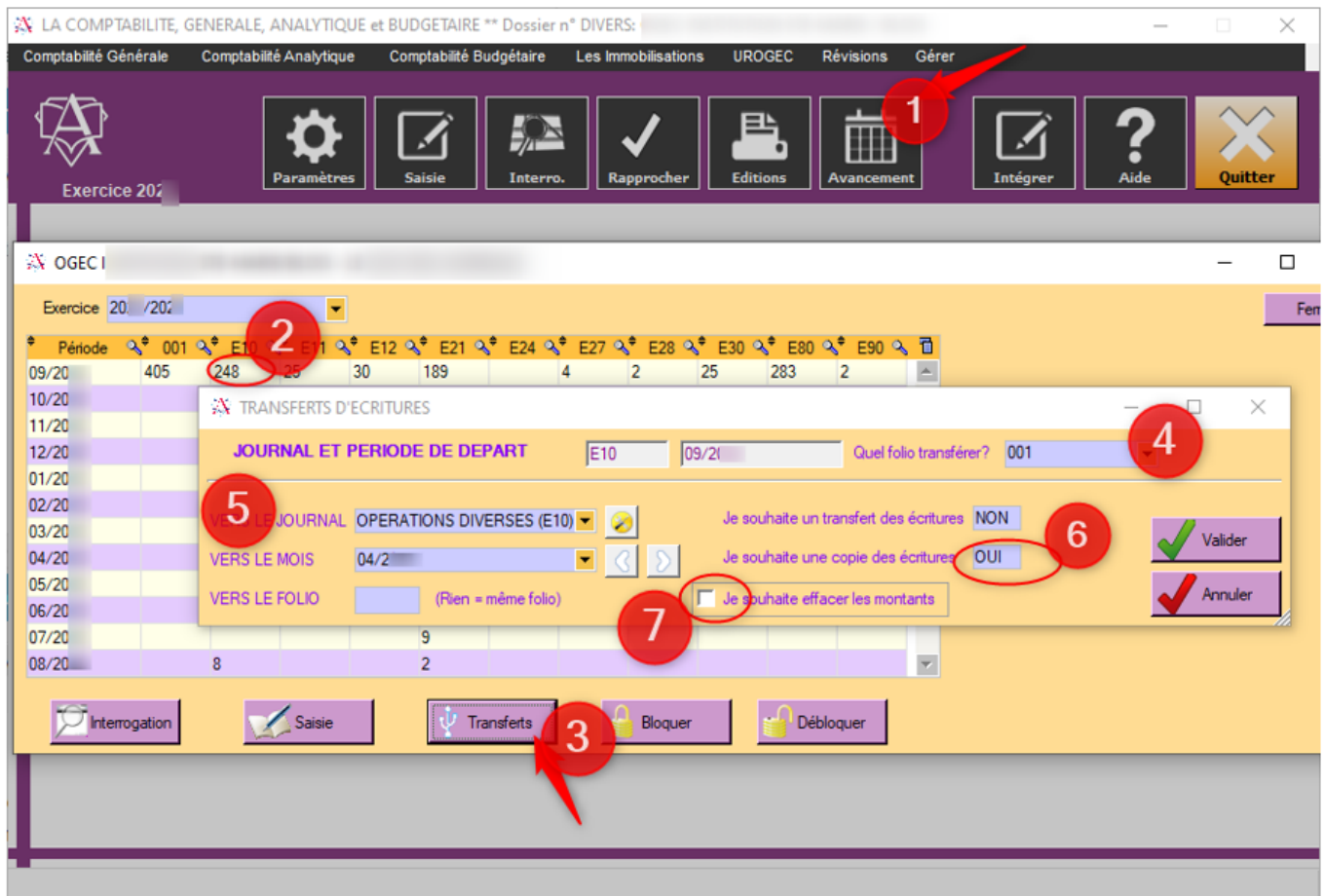


# Comptabilité

## Comment recopier des écritures d'un journal ?

J'ai besoin de recopier des écritures de mon journal de type OD sur le mois suivant.



- 1-** Je clique sur "Avancement".
- 2-** Je sélectionne dans le tableau la case correspondante au journal et à la période à recopier.
- 3-** Je choisis "Transferts" dans les boutons du bas.
- 4-** Une fenêtre s'ouvre, le journal et la période sont renseignés. Je choisis le folio à recopier.
- 5-** Je choisis le journal et le mois dans lequel je veux faire la copie.
- 6-** J'écris OUI à la question « je souhaite une copie des écritures ».
- 7-** J'ai la possibilité de cocher la case « Je souhaite effacer les montants » pour obtenir une copie des écritures sans les montants.
- 8-** Je valide.

# Comptabilité

Référence ID de l'article : #1197

Auteur : Aurélie RABEAU

Dernière mise à jour : 2023-06-12 11:47