

# Self

## Comment attribuer automatiquement un numéro de carte aux élèves ?

Par le module self, cliquer sur "Attribution n° cartes"



La capture d'écran montre l'interface 'GESTION DES CARTES' avec un bouton 'Quitter' en haut à droite. Sous le titre 'Exercice', le sélecteur '2020/2021' est marqué avec un 1. La section 'Les Cartes des élèves' contient un bouton 'Remplacer les N° existants' (2), un menu déroulant 'Régime' (3) et un bouton 'Tous régimes' (4). Un bouton 'Attribuer un N° de carte pour le régime suivant' (5) est situé en dessous. La section 'Les Cartes des adultes' contient un bouton 'Remplacer les N° existants' et un bouton 'Attribuer un N° de carte au Personnel'. En bas, un bouton 'Attribuer manuellement les numéros de cartes des élèves et des adultes' est visible.

1. Se positionner sur l'exercice en cours
2. - **Si l'option "Remplacer les N° existants" est cochée** : l'attribution des n° de carte se fera pour tous les élèves, même ceux ayant déjà un numéro de carte. Attention, cela rendra obsolète toutes les cartes déjà attribuées, il faudra donc toutes les rééditer.  
- **Si l'option "Remplacer les N° existants" est décochée** : l'attribution des n° de carte se fera uniquement pour les élèves n'ayant pas de numéro de carte.
3. Si vous sélectionnez un régime dans le menu déroulant : l'attribution des n° de carte se fera uniquement pour les élèves liés à ce régime
4. Si l'option "**Tous régimes**" est cochée : l'attribution des n° de carte se fera sur tous les élèves
5. Cliquer sur "**Attribuer un n° de carte pour le régime suivant**" pour attribuer les numéros de carte selon vos choix précédents

Référence ID de l'article : #1098

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2021-04-02 20:56

Page 1 / 1

(c) 2024 AGATE FAQ <donotreply@asrec-cvl.org> | 21-05-2024 05:01

URL: <https://faq.asrec-cvl.org/index.php?action=faq&cat=8&id=99&artlang=fr>