

# Etudes et garderie

## Comment obtenir un relevé détaillant les passages de la garderie ?

J'ai besoin de fournir le détail des passages garderie facturés à une ou plusieurs familles.

Je me rends dans le module Etude puis je clique sur le bouton "**Relevé Date à Date**"

J'arrive sur une fenêtre avec un tableau qui me permet de **sélectionner le ou les élèves concernés, de les basculer dans le tableau de droite, de choisir une période** pour le relevé des passages puis **d'imprimer les relevés de consommation de date à date** (ou de les envoyer par mail).

# Etudes et garderie

Cette manipulation me permet d'obtenir un relevé détaillé des passages facturés comme l'exemple ci-dessous :

Référence ID de l'article : #1146

Auteur : Elise Hanicot

Dernière mise à jour : 2021-11-23 09:50